



ईपीएफओ, मुख्यकार्यालय  
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार  
भविष्यनिधिभवन, 14, भीकाजीकामाप्लेस, नईदिल्ली 110066  
**EPFO, HEAD OFFICE**  
MINISTRY OF LABOUR & EMPLOYMENT, GOVERNMENT  
OF INDIA  
14, BHIKAJI CAMA PLACE, NEW DELHI 110066  
[www.epfindia.gov.in](http://www.epfindia.gov.in)



No. A-34013/1/2021-EXAM /260

Date: 29 OCT 2021

To

All ACCs (Zonal Offices),  
Director (PDNASS),  
All Regional P.F. Commissioners  
-In Charge of the Regional Offices/ZTIs  
ACC(ASD), Head Office

**Subject: - Limited Departmental Competitive Examination for promotion to the post of Section Supervisor held on 27.07.2019 - regd.**

Madam/Sir,

With reference to the subject cited above, candidates who appeared in the said exam may log in to the Objection Management System and file their objection, if any. The Link of the same will be available on our official website. This facility will be made live from 01/11/2021 (10:00 AM) till 03/11/2021 (11:55 PM) where in candidate can view their individual answers/online response (own answers and answer key). Instructions for filing objection are enclosed.

Candidate will have to login into online portal with their registered credentials on EPFO Website. In case of query/objection in respect of any question(s) and its answer, it is to be submitted only through Online Response Link in the portal with documentary evidence within 03 days. The Objections received will be re-examined by the subject expert(s) for its finalization. Response/ Objection/ Query related to questions or keys received through any other mode of communication/channel will not be entertained under any circumstances. On non-receipt of objections within stipulated period, such candidates will not have any right for any future legal claim, in any court of law, for re-evaluation at later stage of selection process.

Encl: As above.

Yours faithfully,

*Swagata Rai*  
29/10/21  
(Swagata Rai)

Regional P.F. Commissioner-I(Exam.)

- 1) Please read the instructions carefully before you start creating your objections/अपनी आपत्तियों को कहने से पहले कृपया निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
- 2) To view your paper, go to tab "Question paper"/अपने प्रश्न-पत्र को देखने के लिए "प्रश्न-पत्र" टैब पर जाएं।
- 3) Click on + button in the tab "Objections" to raise your objections./अपनी आपत्तियों को बताने के लिए "आपत्तियां" टैब के + बटन पर क्लिक करें।
- 4) Before stating your objection, go through the question and answers carefully./अपनी आपत्तियों को बताने से पहले, प्रश्नों और उत्तरों को ध्यान से पढ़ लें।
- 5) Objections must be entered only in English. Ambiguous Objection may not be considered for evaluation/ आपत्ति केवल अंग्रेज़ी भाषा में ही दर्ज़ की जानी चाहिये। अस्पष्ट आपत्ति का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा।
- 6) Objections can be raised only against questions and their respective alternatives./केवल प्रश्नों और उनसे संबंधित विकल्पों के लिए ही आपत्तियों को प्रस्तुत किया जा सकता है।
- 7) Objections once submitted cannot be edited later./एक बार सबमिट कर दी गई आपत्तियों को बाद में बदला नहीं जा सकता है।
- 8) In the question paper view, the correct answer is marked by a green tick mark next to the option./प्रश्न-पत्र व्यू में, विकल्प के आगे हरे रंग का सही का निशान लगाकर सही उत्तर चिह्नित किया जाता है।
- 9) The question ID, which is used for all references, is mentioned to the right of the question./प्रश्न आईडी, जिसे सभी संदर्भों के लिए प्रयोग किया जाता है, प्रश्न के दाएं उल्लिखित होती है।
- 10) The status of the question - whether you answered it or not, is also mentioned the right of the question./प्रश्न की स्थिति - चाहे आपने इसका उत्तर दिया हो या नहीं, भी प्रश्न के दाएं उल्लिखित होती है।
- 11) The option you chose during the exam is shown to the right of the question./परीक्षा के दौरान आपके द्वारा चयनित विकल्प प्रश्न के दाएं दिखाया जाता है।
- 12) In the remarks column, enter your reason for objection clearly. Objections with no valid explanation or reference will not be taken into account and will be discarded./टिप्पणी कॉलम में, अपनी आपत्ति के कारण को स्पष्टता से लिखें। बिना किसी टिप्पणी या संदर्भ वाली आपत्तियों पर ध्यान नहीं दिया जाएगा और उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा।

13.1) Before submission of Objection it is mandatory for candidate to Upload supporting document/आपत्ति सबमिट करने से पहले उम्मीदवार को समर्थन दस्तावेज अपलोड करना आवश्यक है।

13.2) Supporting document of maximum size of 400kb should be in PDF/ JPG/ JPEG format/ 400kb का अधिकतम आकार का समर्थन दस्तावेज पीडीएफ/ जेपीजी/ जेपीईजी प्रारूप में होना चाहिए।

13.3) Maximum 03 supporting documents can be uploaded for a question/ एक प्रश्न के लिए अधिकतम 03 समर्थन दस्तावेज अपलोड किये जा सकते हैं।

**NOTE :Answers are based on Provisional Answer Keys. Answer may change in the Answer Keys Finalized after Objection Management. Evaluation will be done on Final Answer Keys/उत्तर अनंतिम उत्तर कुंजी पर आधारित हैं। आपत्ति प्रबंधन के बाद अंतिम उत्तर कुंजी में उत्तर बदल सकता है। मूल्यांकन अंतिम उत्तर कुंजी पर किया जाएगा**

**LINK FOR OBJECTION MANAGEMENT:**

<https://cdn.digialm.com//EForms/configuredHtml/1258/61633/login.html>