



कर्मचारीभविष्यनिधिसंगठन

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(Ministry of Labour & Employment, Government of India)



आंचलिक कार्यालय, विजयवाड़ा ZONAL OFFICE, VIJAYAWADA

पहली मंजिल, डो.नं.30-23-38, अन्नदान समाजम रोड, दुर्गा अग्रहारम, सूर्यराव पेट,
1st Floor, D.No.30-23-38, AnnadanaSamajam Road, DurgaAgraharam, Suryaraopet,

विजयवाड़ा - 520002. VIJAYAWADA - 520 002.

No.ACC(AP)/ZO(VJA)/Empanelment of Advocates/2018-19/ 568 Dt.01.02.2019

NOTICE INVITING APPLICATIONS FOR EMPANELMENT OF ADVOCATES FOR THE STATE OF ANDHRA PRADESH

Employees' Provident Fund Organisation (EPOF), on behalf of the Central Board, Employees' Provident Funds, a statutory body of the Ministry of Labour & Employment, Government of India, proposes to engage Panel Counsel(s) to represent the Central Board, EPF before High Court of Andhra Pradesh, State Consumer Disputes Redressal Commission and lower courts etc for the state of Andhra Pradesh.

The practicing advocates "who are registered with Bar Council of India/State Bar Council are eligible for empanelment. The qualification, experience, schedule of fees, other terms and conditions and the application format in which the application has to be made, have been prescribed.

The Advocates who are on the existing panel of EPFO shall cease to be on the panel of EPFO after new panel is finalized against this notice. Therefore, they may also apply afresh in response to this notice.

Eligible practicing advocates must submit application in the format prescribed in Annexure "A" and Annexure "B" enclosed herewith, along with all supporting documents in a sealed envelope to:-

**Office of the Additional Central Provident Fund Commissioner
Employees' Provident Fund Organisation,
1st Floor, D.No.30-23-38, Annadana Samajam Road,
Durga Agraharam, Suryaraopet,
Vijayawada - 520 002
Phone : 0866-2435700**

The envelope should be superscribed as following:-

"Application for Empanelment of Advocate for High Court of Andhra Pradesh, CAT, Central Government Industrial Tribunal, State Consumer Disputes Redressal Commission and lower courts etc, for the state of Andhra Pradesh."

The last date of received Applications in the prescribed format along with supporting documents is **01.03.2019**.

Application for empanelment at EPFO does not confer any right/assurance whatsoever, to an applicant that he/she will be empanelled on the panel of EPFO.

Letters to advocates confirming their empanelment will be issued by EPFO separately.

GUIDELINES FOR EMPANELMENT OF ADVOCATES

Following guidelines are designed to provide and regulate the manner and procedure for empanelling the advocates to represent and assist EPFO before various courts and for regulating the referrals of the cases and payment of fee/remuneration. These guidelines shall supersede all existing instructions in this regard, if any, and is subject to change without assigning any reason.

1. Eligibility of Empanelment

Before filing the application form, the candidates are advised to carefully read and follow the eligibility criteria, instructions and terms and conditions for empanelment of advocates in EPFO mentioned herein below:

Qualification and experience for conducting cases :-

- i) Be enrolled/registered as an advocate with the State Bar Council.
- ii) Have a minimum, relevant experience of Ten years of handling Civil, Criminal, Service, Labour, Arbitration matters and other cases with a fair knowledge of labour laws with special reference to Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (EPF and MP Act, 1952).

2. Tenure of Empanelment :

The initial empanelment will be for a period of two years i.e. from the date which will be notified later. Performance of empanelled advocates shall be reviewed at regular interval for continuance in the panel of Advocate.

3. Payment of Fee and other conditions :

- (i) The fee payable to the Advocates shall be governed by the Schedule of fee annexed as **Annexure "C"** with these guidelines as amended from time to time".
- (ii) The Competent Authority shall have the right in exceptional cases to approve the payment of a higher fee than the fee mentioned in the annexed schedule keeping in view the importance of the matter and the efforts put in by the advocate in a particular case.
- (iii) No retainer fee shall be paid to any panel Advocate merely because such advocate has been empanelled.

4. Procedure of Empanelment :

- a. The applicant advocate must apply on the format prescribed by the EPFO only. No other format will be entertained.
- b. An applicant advocate willing to be empanelled for more than one forum (i.e. for High Court of Andhra Pradesh, CAT, Central Government Industrial Tribunal, State Consumer Disputes Redressal Commission and lower courts etc.) may apply separately for each forum in separate envelope superscribed as mentioned earliest.

- c. Any application received after the last date prescribed in the advertisement shall not be entertained.
- d. No applicant advocate shall be called for interview/interaction unless he/she satisfies the eligibility conditions and is shortlisted for the same.
- e. Depending upon the requirement and number of applications received, EPFO reserves the right to shortlist the candidates to be called for interview/interaction and to be empanelled.
- f. Merely fulfilling the eligibility criteria will not confer any right on an applicant advocate to be called for interview/interaction and to be selected.
- g. The decision of the competent authority regarding short listing and selection of the candidates shall be final.
- h. Canvassing in any form shall be treated as a disqualification. The candidature of such applicants shall be cancelled forthwith.
- i. A list of shortlisted applicant advocates with the date, time and venue of Interview will be uploaded on our website i.e. www.epfindia.gov.in
- j. The applicant advocate shall bring original documents at the time of interview.
- k. The list of selected advocates will be made available on EPFO website www.epfindia.gov.in Letter to applicant advocates confirming their empanelment will be issued by EPFO separately.

5. Duties of the Empanelled Advocates :

1. The Advocate shall not advised any party or accept any case against the EPFO in which he/she has appeared or is likely to be called upon to appear for or advise which is likely to affect or lead to litigation against the EPFO.
2. Timely appearance of the Counsel to contest the cases for EPFO in the Court is a must. His/her absence in the Court, without any reasonable ground and notice in advance, will not be accepted.
3. EPFO sends the information to the panel advocates through email regarding entrustment of a case and after receiving the e-mail, it is duty of the panel Advocates to collect the brief/copy of petition along with assignment letter from the concerned office of EPFO at the earliest.
4. EPFO is free to engage any advocate of its own choice and an empanelled Advocate shall make no claim that he/she along should be entrusted with EPFO's legal matter(s).
5. Refusal by any advocate to accept any work without any reasonable cause (e.g. on grounds of conflict of interest) may entail removal of such advocate from the panel, forthwith without waiting for the empanelment period to expire.
6. The advocates shall accept the terms and conditions of the empanelment as determined by the EPFO from time to time.
7. In order to ensure that there is effective check on the cases being conducted, the Advocates on the panel must report the status of the cases after each date of hearing. Failure to submit status report will be a ground for removal of the name of the lawyer concerned from the panel.

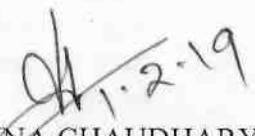
8. In cases where on the request of the Union of India, Ministry of Labour & Employment have also to be represented, no extra fee shall be paid to the advocate to watch and safeguard the interest of Union of India, Ministry of Labour & Employment.
9. If required, render all assistance to Special or Senior Counsel engaged in particular cases before the Supreme Court, High Court and other judicial bodies.
10. Keep EPFO informed and updated on all-important developments in the designated cases, dates of hearing, order of the court on the date of its pronouncement, supplying copy of orders/judgment etc.
11. Furnish monthly statement about the cases represented by him/her before the High Court or any other authority and their outcomes.
12. When any case attended by him/her is decided against the Organisation, the Advocate concerned must give considered opinion regarding the reasons for such adverse order and the advisability of filing an appeal from such a decision not later than 5 working days of the order (kuchha copy).
13. 30% of the fees payable to the counsel shall be deducted if the certified copy of the judgment is not handed over to the Legal cell of EPFO within three days (excluding the time taken by the Court in preparation of the copy) from the date of judgement.

6. Removal from Panel:

EPFO reserves the right to terminate the empanelment of a Counsel with one month's notice in writing without assigning any reason. The counsel may also resign from the Organisation by serving one month's notice.

Empanelment shall be liable to be cancelled due to occurring of any of the following disablements on the part of the Advocate.

- (i) Giving false information in the application for empanelment;
- (ii) Failing to attend the hearing of the case without any sufficient reason and/or prior information.
- (iii) Not acting as per EPFO's instructions or going against specific instructions;
- (iv) Threatening, intimidating or abusing any of the EPFO's employees, officers, or representatives;
- (v) Passing on information relating to EPFO's case on to the opposite parties or their advocates or any third party which is likely to cause any damage to the EPFO's interests;
- (vi) Giving false or misleading information to the EPFO relating to the proceedings of the case; and
- (vii) Seeking frequent adjournments or not objecting the adjournment moved by other party without sufficient reason.
- (viii) Frequent absence from the court proceedings even if "pass over" or "proxy" is obtained by an advocate.


(KRISHNA CHAUDHARY)
ADDITIONAL CENTRAL P.F. COMMISSIONER (AP)
ZONAL OFFICE, VIJAYAWADA

Copy to:

The Web Admin

... With a request to upload on EPFO Web portal.

01.02.2019



कर्मचारी भविष्यनिधिसंगठन

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(Ministry of Labour & Employment, Government of India)



आंचलिक कार्यालय, विजयवाड़ा ZONAL OFFICE, VIJAYAWADA

पहली मंजिल, डो.नं.30-23-38, अन्नदान समाजम रोड, दुर्गा अग्रहारम, सूर्यराव पेट,
1st Floor, D.No.30-23-38, AnnadanaSamajam Road, DurgaAgraharam, Suryaraopet,

विजयवाड़ा - 520002, VIJAYAWADA - 520 002.

सं.अ के आ (आं प्र)/आं का (विजयवाड़ा)/अधिवक्ताओं के नामिकायन/2018-19/ दिनांक 01.02.2019
568

आंध्र प्रदेश राज्य हेतु अधिवक्ताओं के नामिकायन के लिए आवेदन की सूचना

केन्द्रीय बोर्ड, कर्मचारी भविष्य निधि जो कि श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार की एक सांविधिक निकाय है, की ओर से आंध्र प्रदेश राज्य हेतु आंध्र प्रदेश के उच्च न्यायालय, एस.सी.जी.आर.सी तथा लोअर कोर्ट आदि में केन्द्रीय बोर्ड के पक्ष को प्रस्तुत करने हेतु परामर्शदाता(ओं) की नामसूची हेतु आवेदन आमंत्रित करता है।

भारत के बार काउंसिल/स्टेट बार काउंसिल में पंजीकृत अधिवक्ता नमकायन हेतु योग्य है। सैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव, शुल्क सूची, अन्य नियम व शर्तें और आवेदन प्रारूप जिसमें आवेदन किया जान है, विहित है।

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के वर्तमान नामसूची के अधिवक्ता इस सूचना के आधार पर नामसूची बनने के बाद सूचीबद्ध नहीं रहेंगे, इसलिए, वे सूचना के जवाब में नए सिरे से आवेदन कर सकते हैं।

योग्य कार्यरत अधिवक्ता अनुलग्नक "क" और अनुलग्नक "ख" में निर्धारित प्रारूप में आवश्यक दस्तावेज़ के साथ सील बंद लिफाफे में आवेदन प्रस्तुत करे :-

अपर केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त का कार्यालय,

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, पहली मंजिल, डो.सं.30-23-38,

अन्नदान समाजम रोड, दुर्गा अग्रहारम, सूर्यराव पेट,

विजयवाड़ा - 520 002

दूर भाषा : 0866 - 2435700

लिफाफे के ऊपर बड़े अक्षरों में निम्नावत लिखे :-

आंध्र प्रदेश राज्य हेतु आंध्रप्रदेश के उच्च न्यायालय, कैट, केन्द्रीय सरकार औद्योगिक अधिकरण, एस.सी.जी.आर.सी तथा लोअर कोर्ट में अधिवक्ताओं के नामिकायन हेतु आवेदन।

निर्धारित प्रारूप में सहायक दस्तावेजों के साथ आवेदन प्रपट करने की अंतिम तिथि 01.03.2019 है।

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन में नामिकायन हेतु आवेदन करने से आवेदकों को किसी भी रूप से यह अधिकार या आश्वासन नहीं मिल जाता, कि आवेदकों को कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के नामिकायन में सूचीबद्ध किया जाएगा।

अधिवक्ताओं के नामिकायन की पुष्टि हेतु कर्मचारी भविष्य निधि संगठन अलग से पत्र जारे करेगा।

अधिवक्ताओं के पैनल के लिए दिशा-निर्देश

निम्न दिशानिर्देश विभिन्न न्यायालयों के समक्ष कभनिसं का प्रतिनिधित्व करने एवं सहायता प्रदान करने के लिए अधिवक्ताओं की सूची तैयार करने हेतु प्रक्रिया एवं प्रणाली को नियंत्रित करने तथा मामले की सिफारिशों और शुल्क/पारिश्रमिक के भुगतान को विनियमित करने के दृष्टिकोण से तैयार किया गया है। ये दिशा-निर्देश इस संबंध में सभी मौजूदा निर्देशों, यदि कोई हो, को अधिक्रमित करेगा और बिना कोई कारण बताए इसमें परिवर्तन किया जा सकता है।

1. सूची में शामिल होने हेतु योग्यता :-

आवेदन फॉर्म भरने से पहले, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि कभनिसं में अधिवक्तों को सूचीबद्ध होने के लिए पात्रता मानदंड, निर्देश और शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और उनका पालन करें जैसकी नीचे उल्लिखित किया गया है :-

मामलों को चलाने हेतु अर्हता एवं अनुभव :-

अ. राज्य बार काउंसिल में एक अधिवक्ता के रूप में नामांकित/पंजीकृत हों।

आ. कोर्ट के समक्ष सिविल, सेवा, श्रम मामले, विवाचन मामले एवं अन्य मामलों में श्रम कानून की अच्छी जानकारी के स्सथ विशेषकर कर्मचारी भविष्य निधि एवं विविध प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 (भनि एवं विविध प्रकीर्ण अधिनिया, 1952) के संदर्भ में कम से कम 10 (दस) वर्षों या समकक्ष का अनुभव हो।

2. सूचीबद्ध होने की अवधि :-

प्रथमतया सूची में शामिल रहने की अवधि दो वर्ष होगी जो बाद में सूचिन की जाएगी। अधिवक्ता के पैनल में जारी रखने के लिए सूचीबद्ध अधिवक्ताओं के कार्यनिष्पादन का समय-समय पर पुनरीक्षण किया जाएगा।

3. शुल्क का भुगतान एवं अन्य शर्तें :-

अ. अधिवक्ताओं का शुल्क अनुलग्नक "ग" के रूप में लगाये गए शुल्क की अनुसूची के अनुसार होगा उन शर्तों के साथ जैसा कि समय-समय पर संशोधित किया गया है।"

आ. प्राधिकृत अधिकारी को यह अधिकार होगा कि अपवादात्मक मामलों में मामले की महत्ता एवेम किसी निर्दिष्ट मामले में अधिवक्ता के द्वारा किए गए प्रयासों को ध्यान में रखते हुए अनुलग्न अनुसूची में वर्णित शुल्क से ज्यादा शुल्क का भुगतान करने की स्वीकृति प्रदान करें।

इ. किसी पैनल अधिवक्ता को केवल इस आधार पर कोई प्रतिधारण शुल्क नहीं दिया जाएगा कि ऐसे अधिवक्ता सूचीबद्ध हैं।

4. सूची में शामिल होने की प्रक्रिया :-

- क. आवेदक अधिवक्ता केवल क.भ.नि.संगठन द्वारा निर्धारित प्रारूप में ही आवेदन करें।
- ख. यदि कोई आवेदक अधिवक्ता एक से अधिक न्यायालय में सूचीबद्ध होने के इच्छुक हैं (आंध्र प्रदेश के उच्च न्यायालय, कैट, केन्द्रीय सरकार औद्योगिक अधिकरण, एस.सी.जी.आर.सी तथा लोअर कोर्ट) तो वह प्रत्येक न्यायालय के लिए अलग अलग आवेदन करें।
- ग. यदि कोई आवेदन विज्ञापन में प्रकाशित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होती है, तो उस पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
- घ. किसी भी आवेदक अधिवक्ता को साक्षात्कार/बातचीत के लिए नहीं बुलाया जाएगा जब तक व पात्रता शर्तों को पूरा नहीं करता/करती है एवं इसके लिए उनके नाम संक्षिप्त सूची में शामिल नहीं किया जाता है।
- ङ. प्राप्त आवेदनों की संख्या एवं जरूरतों के आधार पर साक्षात्कार/बातचीत के लिए उम्मेदवारों को छँटने एवं सूचीबद्ध करने का अधिकार क.भ.नि.संगठन के पास सुरक्षित है।
- च. केवल पात्रता मापदंड को पूरा करने से किसी आवेदन अधिवक्ता को यह अधिकार नहीं होगा कि साक्षात्कार/बातचीत के लिए बुलाया जाए एवं चयनित किया जाए।
- छ. उम्मेदवारों को चुनने एवं चयन के संबंध में प्राधिकृत अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
- ज. किसी भी तरह के प्रचार को अयोग्यता के रूप में देखा जाएगा। ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी को तुरंत रद्द कर दिया जाएगा।
- झ. चुने हुए अधिवक्ता उम्मीदवारों की सूची को साक्षात्कार की तिथि, समय एवं स्थान के साथ हमारे संगठन की वेबसाइट www.epfindia.gov.in पर अपलोड कर किया जाएगा।
- ञ. आवेदक अधिवक्ता साक्षात्कार के समय कागजातों की मूल प्रतियां जाँच के लिए लाएंगे।
- ट. चयनित उम्मीदवारों की सूची क.भ.नि.संगठन के वेबसाइट www.epfindia.gov.in पर उपलब्ध होगी। आवेदक अधिवक्ताओं को सूचीबद्ध किए जाने से संबंधित पत्र क.भ.नि.संगठन द्वारा अलग से जारी किये जाएंगे।

5. सूची में शामिल किये गये अधिवक्ताओं का कर्तव्य :-

- क. अधिवक्ता किसी पक्ष को सलाह नहीं देगा या कभनिसं के विरुद्ध कोई मामला स्वीकार नहीं करेगा जिसमें वह पेश हुआ/हुई हो या पेश होने या सलाह देने के लिए बुलाया गया हो जो कभनिसं के विरुद्ध मुकदमेबाज़ी पर प्रभाव डाले या प्रभावित करें।

- ख. न्यायालय में कभनिसं के लिए मामले को लड़ने हेतु समय पर पेश होना अनिवार्य है। बिना किसी तक्रपूर्ण आधार के एवं अग्रिम सूचना के उनका/उनकी अनुपस्थिति स्वीकार नहीं की जाएगी।
- ग. कभनिसं पैनल अधिवक्ताओं को सौंप गए मामले की सूचना ई-मेल के माध्यम से देता है एवं ई-मेल प्राप्त होने के बाद पैनल अधिवक्ताओं का यह कर्तव्य होगा कि कभनिसं के संबंधित कार्यालय से नियुक्त पत्र के साथ-साथ संक्षिप्त वृत्तांत/याचिका की प्रति, जल्द से जल्द प्राप्त करें।
- घ. कभनिसं अपनी पसंद के किसी भी अधिवक्ता को कार्य सौंपने के लिए स्वतंत्र है एवं सूचीबद्ध कोई पैनल अधिवक्ता यह दावा नहीं करेगा/करेगी कि उसे अकेले ही कभनिसं के विधक मामले को सौंपा जाए।
- ङ. बिना किसी तक्रपूर्ण कारण के (यथा इच्छा के विरुद्ध के आधार पर) किसी अधिवक्ता द्वारा किसी कार्य को स्वीकार करने से मना करना ऐसे अधिवक्ता को उनके पैनल की अवधि का इंतजार किए बिना पैनल से तुरंत हटाने के लिए अपरिहार्य आधार बन सकता है।
- च. कभनिसं द्वारा समय-समय पर सूचीबद्ध किये जाने से संबंधित नियमों एवं शर्तों को अधिवक्ता स्वीकार करेंगे।
- छ. सुनवाई वाले मामलों पर प्रभावी जाँच को सुनिश्चित करने हेतु पैनल में शामिल अधिवक्ता अनिवार्य रूप से प्रत्येक सुनवाई के बाद प्रत्येक मामले की स्थिति को सूचित करेंगे। रिपोर्ट के स्थिति से अवगत करने में असफल होना संबंधित अधिवक्ता को पैनल से हटाये जाने का एक आधार होगा।
- ज. वेसे मामलों जहाँ श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत के संघ के हितों को देखने एवं सुरक्षित रखने हेतु अधिवक्ता को कोई अतिरिक्त शुल्क देय नहीं होगा।
- झ. यदि जरूरत हो, अधिवक्ता उच्च न्यायालय एवं अन्य न्यायिका निकायों के समक्ष विसेश मामलों में लगे विसेश या वरिष्ठ अधिवक्ता को सभी सहायता प्रदान करेंगे।
- ञ. अधिवक्ता सौंप गए मामलों, सुनवाई के तिथि, न्यायालय के आदेशों/निर्णयों के प्रतिया आदि उपलब्ध करवाने के संबंध में कभनिसं को महत्वपूर्ण प्रगति की सूचना देंगे एवं अद्यतन रखेंगे।
- ट. अधिवक्ता उच्च न्यायालय/ किसी अन्य प्राधिकार के समक्ष उनके द्वारा प्रतिनिधित्व किये गये मामलों के बारे में मासिक विवरणी प्रस्तुत करेंगे।
- ठ. जब उनके द्वारा प्रतिनिधित्व किये गये किसी मामले के विरुद्ध निर्णय होता है तो संबंधित अधिवक्ता ऐसे प्रतिकूल आदेशों के कारणों के संबंध में एवं ऐसे निर्णयों के लिए अपील दर्ज करने के औचित्य के बारे में, आदेश (कच्ची प्रति) की तिथि के पांच कार्यदिवस में अपनी राय दें।
- ड. यदि कभनिसं के विधि प्रकोष्ठ को निर्णय की तिथि से तीन दिन के अंदर (न्यायालय द्वारा प्रति को तैयार करने में लिए गए समय को छोड़कर) निर्णय

की प्रमाणित प्रति नहीं सौंपी जाती है तो अधिवक्ता के देय शुल्क से 30% राशि काट ली जाएगी।

6. पैनल से हटाना :-

कभनिसं के पास यह अधिकार सुरक्षित होगा कि वो बिना कोई कारण बताये एक अधिवक्ता को लिखित में एक महीने का नोटिस देकर उसके मनोनयन को रद्द कर दें। अधिवक्ता भी एक महीने का नोटिस देकर संगठन से त्यागपत्र दे सकता है।

अधिवक्ता की तरफ से हुए निम्नलिखित में से किसी भी घटना के कारण उसके मनोनयन को रद्द किया जा सकता है :-

- i. सूचीबद्ध होने के लिए आवेदन में दी गई गलत सूचना।
- ii. बिना किसी उचित कारण के और/या पूर्व सूचना के मामले के सुनवाई में उपस्थित होने में नाकाम होना।
- iii. कभनिसं के निर्देशों के अनुसार कार्य नहीं करना या विनिर्दिष्ट निर्देशों के विरुद्ध जाना।
- iv. कभनिसं के किसी कर्मचारी, अधिकारी या प्रतिनिधि को धमकाना, भयभीत करना या गाली देना।
- v. कभनिसं के मामले से जुड़ी जानकारियों को विरोधी पक्ष या उनके अधिवक्ता या किसी तीसरे पक्ष को देना जिससे कभनिसं के हितों को क्षति पहुँचे।
- vi. कभनिसं को मामले की कार्यवाही से जुड़े गलन या भ्रामक सूचना देना।
- vii. बार-बार स्थगन के कोशिश करना/मांगना या अन्य पार्टी द्वारा बिना किसी कारण के स्थगन प्रस्ताव पर कोई आपत्ति नहीं जताना।
- viii. न्यायालय की कार्यवाही से बारबार अनुपस्थित रहना यद्यपि एक अधिवक्ता द्वारा "प्रतिनिधित्व" या "प्रतिपत्र" लिया गया हो।

(कृष्ण चौधरी)

अपर केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त (आं प्र)

आंचलिक कार्यालय, विजयवाड़ा

सेवा में

वेब प्रशासन

... इस अनुरोध से की उपरोक्त समाचार को इस कार्यालय के
वेबसाइट पर लोड करें।

Application No.....(To be filled by EPFO)

APPLICATION FORM FOR EMPANELMENT IN EPFO
(TO BE FILLED IN BY ALL APPLICANT ADVOCATES)

To

The Additional Central P.F. Commissioner,
Employees' Provident Fund Organisation,
1st Floor, D.No.30-23-38, Annadana Samajam Road,
Durga Agraharam, Suryaraopet,
Vijayawada - 520 002
Phone : 0866-2435700

Name (In Block Letters)	
Father's Name	
Court for which applied	
CHECKLIST	
List of documents attached (Please ✓)	
Copy of all certificates & mark sheets (Xth onwards)	
Experience Certificate	
Duly filled Annexure - A & B	
Others (Please Specify) :1.	
2.	
.	
.	

PERSONAL DETAILS (In BLOCK letters)	
1.	Name in FULL
2.	Father's/Husband's Name
3.	Date of Birth
4.	Age on (last Date of receipt of application)

5.	Nationality	
6.	Marital Status	
7.	Address for correspondence with PIN and Phone	
8.	Permanent Address with PIN and Phone	
9.	Address of office/chamber, if any, with PIN and Phone	
10.	Mobile Number(s)	
10	Email ID:	
11	Are you related to any EPFO employee? If so, please give details (Viz. Name, Designation, place of work & relationship with the applicant):	

12. Details of Educational qualification (Commencing with the Matriculation or equivalent examination)

Examinations Passed	Name of the Board/University	Class or division	% of Marks	Subjects	Year of passing
10 th / Matriculation					
12 th / Intermediate					
Graduation					
LLB/Law Graduate Degree					
Post-Graduation					
Other Professional Qualifications					

13. Whether the applicant is currently on the Panel of any other Government Department/PSU/Statutory Body/Autonomous Body etc., and if yes, the details below (Self- certified Copy of the Office Order/letter of empanelment may be attached):-

Name of the Department/PSU/Statutory Body/Autonomous Body	From	To
1.		
2.		

14. Whether the applicant has worked as Legal Researcher (LR) attached to any Court/judge? If yes, the details and the supporting documents:-

Name of Court/judge	Period of Research	Supporting documents
1.		
2.		

15. If one or more advocates are associated as juniors of the applicant, their details be provided below:-

Sl. No.	Name of the advocate	Enrolment no. with date

16. Infrastructural facilities available with the applicant (please tick if available) be provided below:

Sl. No.	Office space	Office clerk	Steno/typist	Support staff

17. No. of Cases relating to EPF and MP Act'1952, if handled earlier:-

Sl. No.	Title of case (Documentary proof must be attached)

18. Whether the applicant has been engaged (through Vakalatnama) as counsel in any landmark or mother case? If yes, the particulars of the case with copy of the judgment wherein his/her name is recorded as advocate for one of the parties (Copy of order/judgement be attached as proof):-

Name of the Court	Case title	Nature of Judgment

19. Whether Income Tax return is being filed for last five years? Yes/No (If yes, please attach copies of ITRs.)

20. Details of Bank Account/Aadhar Number be provided below:-

Bank Account Details(Bank, Account Number, Address of the branch and IFSC code)	PAN number	Aadhar Number

21. Whether any proceeding has ever been commenced or is continuing before the Disciplinary Committee of the Bar Council for alleged professional misconduct:-

Sl. No.	Details of allegations and Proceedings	Finding made by the Disciplinary Committee.

22. Whether any criminal complaint has ever been filed or FIR registered or any criminal proceeding has ever commenced against the applicant advocate:-

Sl. No.	Details of allegations and Proceedings	Finding made by the Court

23. Any additional professional qualification(s), which will further the candidature, including membership of professional societies, awards and honours etc. may be listed in the box below. (Documentary proofs may be attached):

--

UNDERTAKING

- 1) I hereby confirm and declare that the information furnished in the application and in the attached Certificate is true/correct and complete to the best of my knowledge and belief. I have not concealed any relevant information. I am fully aware that if any of the information furnished by me is found to be false/ incorrect, my candidature for the empanelment will be treated as cancelled and matter will be referred to the appropriate authority.
- 2) I also undertake to maintain absolute secrecy about the cases of the EPFO as required under the Act, Rules and Regulations thereunder.
- 3) I also undertake to return all case files and records to the EPFO as and when required by EPFO.
- 4) I agree with the Fee Schedule notified by EPFO.

Signature of Advocate
Enrolment Number
Mobile Number

Place and Date:-

APPLICATION NO. ----- (To be filled by EPFO)

ADDITIONAL INFORMATION SHEET

(To be filled in by existing Panel advocates, applying for fresh empanelment)

1. Name of the Panel Advocate:-----
2. Empanelled for Supreme Court/High Court /EPFAT New Delhi

3. Duration in the Panel:-----
4. Total No. of cases allotted:-----
5. No. of cases Decided: -

In favour case title	Against	Remanded back
1.		
2		

6. No. of cases pending:-----
7. Details of oldest pending with the advocate:-----
8. Special achievements, if any:-----
9. Remarks of applicant advocate, if any:-----

(Signature and name of the applicant)

Place:-

Date:-