कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आंचलिक कार्यालय, महाराष्ट्र (मुंबई के अतिरिक्त)
Zonal Office, Maharashtra (Excluding Mumbai)
पुणे केंटोनमेंट बोर्ड भवन, गोलीबार मैदान, पुणे - 411001
2nd Floor Pune Cantonment Board Building, Golibar Maidan, Pune - 411001
दूरभाष/Ph : 020-26454234, **ई-मेल/E-Mail : acc.pune@epfindia.gov.in**

महाराष्ट्र राज्य (मुम्बई के अतिरिक्त) हेतु अधिवक्ताओं के नामिकायन के लिए आवेदन की सूचना

केन्द्रीय बोर्ड, कर्मचारी भविष्य निधि जो कि श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार की एक सांविधिक निकाय है, की ओर से महाराष्ट्र राज्य (मुम्बई के अतिरिक्त) हेतु महाराष्ट्र के उच्च न्यायालय (औरंगाबाद, नागपुर), कैट (नागपुर), केन्द्रीय सरकार औद्योगिक न्यायाधिकरण (नागपुर), डी.सी.डी.आर.एफ तथा लोअर कोर्ट आदि में केन्द्रीय बोर्ड के पक्ष को प्रस्तुत करने हेतु परामर्शदाता(ओं) की नामसूची हेतु आवेदन आमंत्रित करता है ।

भारत के बार काउंसिल/स्टेट बार काउंसिल में पंजीकृत अधिवक्ता नामिकायन हेतु योग्य है । शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव, शुल्क सूची, अन्य नियम व शर्तें और आवेदन प्रारूप जिसमें आवेदन किया जाना है, विहित है ।

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के वर्तमान नामसूची के अधिवक्ता इस सूचना के आधार पर नामसूची बनने के बाद सूचीबद्ध नहीं रहेंगे, इसलिए, वे सूचना के जवाब में नए सिरे से आवेदन कर सकते हैं ।

योग्य कार्यरत अधिवक्ता अनुलग्नक "क" और अनुलग्नक "ख" में निर्धारित प्रारूप में आवश्यक दस्तावेज के साथ सील बंद लिफाफे में आवेदन प्रस्तुत करें–

अपर केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त का कार्यालय
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
आंचलिक कार्यालय, दूसरा मंजिल, पूणे केंटोनमेंट बोर्ड भवन
गोलीबार मैदान, पूणे – 411001.

लिफाफे के ऊपर बड़े अक्षरों में निम्नवत लिखें –

महाराष्ट्र राज्य (मुम्बई के अतिरिक्त) हेतु महाराष्ट्र के उच्च न्यायालय (औरंगाबाद, नागपुर), कैट (नागपुर), केन्द्रीय सरकार औद्योगिक न्यायाधिकरण (नागपुर), डी.सी.डी.आर.एफ तथा लोअर कोर्ट में अधिवक्ताओं के नामिकायन हेतु आवेदन ।

निर्धारित प्रारूप में सहायक दस्तावेजों के साथा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **18 अक्टूबर, 2019** है।

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन में नामिकायन हेतु आवेदन करने से आवेदकों को किसी भी रूप से यह अधिकार या आश्वासन नहीं मिल जाता कि आवेदकों को कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के नामिकायन में सूचीबद्ध किया जाएगा । अधिवक्ताओं के नामिकायन की पुष्टि हेतु कर्मचारी भविष्य निधि संगठन अलग से पत्र जारी करेगा ।

अधिवक्ताओं के पैनल के लिए दिशा-निर्देश

निम्न दिशानिर्देश विभिन्न न्यायालयों के समक्ष कभनिसं का प्रतिनिधित्व करने एवं सहायता प्रदान करने के लिए अधिवक्ताओं की सूची तैयार करने हेतु प्रक्रिया एवं प्रणाली को नियंत्रित करने तथा मामले की सिफारिशें और शुल्क/पारिश्रमिक के भुगतान को विनियमित करने के दृष्टिकोण से तैयर किया गया है। ये दिशा-निर्देश इस संबंध में सभी मौजूदा निर्देशों, यदि कोई हो, को अधिक्रमित करेगा और बिना कोई कारण बताए इसमें परिवर्तन किया जा सकता है।

1. सूची में शामिल होने हेतु योग्यता:-

आवेदन फॉर्म भरने से पहले, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि कभनिसं में अधिवक्ताओं को सूचीबद्ध होने के लिए पात्रता मानदंड, निर्देश और शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और उनका पालन करें जैसाकि नीचे उल्लिखित किया गया है:-

मामलों को चलाने हेतु अर्हता एवं अनुभव:-

i. राज्य बार काउंसिल में एक अधिवक्ता के रूप मे नामांकित/पंजीकृत हों।

ii. कोर्ट के समक्ष सिविल, सेवा, श्रम मामले, विवाचन मामले एवं अन्य मामलों में श्रम कानून की अच्छी जानकारी के साथ विशेषकर कर्मचारी भविष्य निधि एवं विविध प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 (भनि एवं विविध प्रकीर्ण अधिनिया, 1952) के संदर्भ में कम से कम 10 (दस) वर्षों या समकक्ष का अनुभव हो।

2. सूचीबद्ध होने की अवधि:-

प्रथमतया सूची में शामिल रहने की अवधि दो वर्ष होगी जे बाद में सूचित की जाएगी। अधिवक्ता के पैनल में जारी रखने के लिए सूचीबद्ध अधिवक्ताओं के कार्यनिष्पादन का समय-समय पर पुनरीक्षण किया जाएगा।

3. शुल्क का भुगतान एवं अन्य शर्तें:-

i. अधिवक्ताओं का शुल्क अनुलग्नक "ग" के रूप में लगाये गये शुल्क की अनुसूची के अनुसार होगा उन शर्तों के साथ जैसा कि समय-समय पर संशोधित किया गया है।"

ii. प्राधिकृत अधिकारी को यह अधिकार होगा कि अपवादात्मक मामलों में मामले की महत्ता एवं किसी निर्दिष्ट मामले में अधिवक्ता के द्वारा किये गये प्रयासों को ध्यान में रखते हुए अनुलग्न अनुसूची में वर्णित शुल्क से ज्यादा शुल्क का भुगतान करने की स्वीकृति प्रदान करें।

iii. किसी पैनल अधिवक्ता को केवल इस आधआर पर कोई प्रतिधारण शुल्क नहीं दिया जाएगा कि ऐसे अधिवक्ता सूचीबद्ध हैं।

4. सूची में शामिल होने की प्रक्रिया:-

क. आवेदक अधिवक्ता केवल क.भ.नि.संगठन द्वारा निर्धारित प्रारूप में ही आवेदन करें।

ख. यदि कोई आवेदक अधिवक्ता एक से अधिक न्यायालय में सूचीबद्ध होने के इच्छुक हैं(आंध्रप्रदेश एवं तेलंगाना के उच्च न्यायालय, कैट, केन्द्रीय सरकार औद्योगिक अधिकरण, एस.सी.जी.आर.सी तथा लोअर कोर्ट) तो वह प्रत्येक न्यायालय के लिए अलग-अलग आवेदन करें।

ग. यदि कोई आवेदन विज्ञापन में प्रकाशित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होती है, तो उस पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

घ. किसी भी आवेदक अधिवक्ता को साक्षात्कार/बातचीत के लिए नहीं बुलाया जाएगा जब तक व पात्रता शर्तों को पूरा नहीं करता/करती है एवं इसके लिए उनके नाम संक्षिप्त सूची में शामिल नहीं किये जाते हैं।

ङ. प्राप्त आवेदनों की संख्या एवं जरूरतों के आधार पर साक्षात्कार/बातचीत के लिए उम्मीदवारों को छांटने एवं सूचीबद्ध करने का अधिकार क.भ.नि.संगठन के पास सुरक्षित है।

च. केवल पात्रता मापदंड को पूरा करने से किसी आवेदक अधवक्ता को यह अधिकार नहीं होगा कि साक्षात्कार/बातचीत के लिए बुलाया जाए एवं चयनित किया जाए।

छ. उम्मीदवारों को चुनने एवं चयन के संबंध में प्राधिकृत अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।

ज. किसी भी तरह के प्रचार को अयोग्यता के रूप में देखा जाएगा। ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी को तुरंत रद्द कर दिया जाएगा।

झ. चुने हुए अधिवक्ता उम्मदवारों की सूची को साक्षात्कार की तिथि, समय एवं स्थान के साथ हमारे संगठन की वेबसाईट www.epfindia.gov.in पर अपलोड कर दिया जाएगा।

ञ. आवेदक अधिवक्ता साक्षात्कार के समय कागजातों की मूल प्रतियां जॉच के लिए लाएंगे।

ट. चयनित उम्मीदवारों की सूची क.भ.नि.संगठन के वेबसाईट www.epfindia.gov.in पर उपलब्ध होगी। आवेदक अधिवक्ताओं को नके सूचीबद्ध किये जाने से संबंधित पत्र क.भ.नि.संगठन द्वारा अलग से जारी किये जाएंगे

5. सूची में शामिल किये गये अधिवक्ताओं का कर्त्तव्यः-

क. अधिवक्ता किसी पक्ष को सलाह नहीं देगा या कभनिसं के विरुद्ध कोई मामला स्वीकार नहीं करेगा जिसमें वह पेश हुआ/हुई हो या पेश होने या सलाह देने के लिए बुलाया गया हो जो कभनिसं के विरुद्ध मुकदमेबाजी पर प्रभाव डाले या प्रभावित करे।

ख. न्यायालय में कभनिसं के लिए मामले को लडड़ने हेतु समय पर पेश होना अनिवार्य है। बिना किसी तर्कपूर्ण आधार के एवं अग्रिम सूचना के उनका/उनकी अनुपस्थिति स्वीकार नहीं की जाएगी।

ग. कभनिसं पैनल अधिवक्ताओ को सौंपे गये मामले की सूचना ई-मेल के माध्यम से देता है एवं ई-मेल प्राप्त होने के बाद पनल अधिवक्ताओं का यह कर्त्तव्य होगा कि कभनिसं के संबंधित कार्यालय से नियुक्ति पत्र के साथ-साथ संक्षिप्त वृत्तांत/याचिका की प्रति, जल्द से जल्द प्राप्त करें।

घ. कभनिसं अपनी पसंद के किसी भी अधिवक्ता को कार्य सौंपने के लिएऐ स्वतंत्र है एवं सूचीबद्ध कोई पैनल अधवक्ता यह दावा नहीं करेगा/करेगी कि उसे अकेले ही कभनिसं के विध्क मामले को सौंपा जाए।

ङ. बिना किसी तर्कपूर्ण कारण के (यथा इच्छा के विरुद्ध के आधार पर) किसी अधवक्ता द्वारा किसी कार्य को स्वाकीर करने से मना करना ऐसे अधवक्ता को उनके पैनल की अवधि क समाप्ति का इंतजार किये बिना पैनल से तुरंत हटाने के लिए अपरिहार्य आधार बन सकता है।

च. कभनिसं द्वारा समय-समय पर सूचीबद्ध किये जाने से संबंधित नियमों एवं शर्तों को अधवक्ता स्वीकार ककरेंगे।

छ. सुनवाई वाले मामलों पर प्रभावी जॉच को सुनिश्चित करने हेतु पैनल में शआमिल अधवक्ता अनिवार्य रूप से प्रत्येक सुनवाई के बाद प्रत्येक मामले की स्थिति को सूचित करेंगे। रिपोर्ट की स्थिति से अवगत रपाने में असफल होना संबंधित अधवक्त को पैनल से हटाये जाने का एक आधार होगा।

ज. वेसे मामलों जहाँ श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत के संघ के अनुरोध पर उनका प्रतिनिधित्व किया जाना है, क्षम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत के संघ के हितों को देखने एवं सुरक्षित रखने हेतु अधिवक्ता को कोई अतिरिक्त शुल्क देय नहीं होगा।

झ. यदि जरूरत हो, अधिवक्ता उच्चतम न्यायालय, उच्च न्यायालय एवं अन्य न्यायिक निकायों के समक्ष विशेष मामले में लगे विशेष या वरिष्ठ अधिवक्ता को सभी सहायता प्रदान करेंगे।

ञ. अधिवक्ता सौंपे गये मामलों, सुनवाई की तिथि, न्यायालय के आदेशों/निर्णयों की प्रतियां आदि उपलब्ध करवाने के संबंध में कभनिसं को महत्वपूर्न प्रगति की सूचना देंगे एवं अद्यतन रखेंगे।

ट. अधिवक्ता उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय/कभनि अपीलीय अधिकरण या किसी अन्य प्राधिकार के समक्ष उनके द्वारा प्रतिनिधित्व किये गये मामलों के बारे में मासिक विवरणी प्रस्तुत करेंगे।

ठ. जब उनके द्वारा प्रतिनिधित्व किये गये किसी मामले के विरुद्ध निर्णय होता है तो संबंधित अधिवक्ता ऐसे प्रतिकूल आदेशों के कारणों के संबंध में एवं ऐसे निर्णयों के लिए अपील दर्ज करने के औचित्य के बारे में, आदेश (कच्ची प्रति) की तिथि के पांच कार्यदिवस में अपनी राय दें।

ड. यदि कभनिसं के विधि प्रकोष्ठ को निर्णय की तिथि से तीन दिनों के अंदर (न्यायालय द्वारा प्रति को तैयार करने में लिए गए समय को छोड़कर) निर्णय की प्रमाणित प्रति नहीं सौंपी जाती है तो अधिवक्ता के देय शुल्क से 30% राशि काट ली जाएगी।

6. पैनल से हटानाः-

कभनिसं के पास यह अधिकार सुरक्षित होगा कि वो बिना कोई कारण बताये एक अधिवक्ता को लिखित में एक महीने का नोटिस देकर उसके मनोनयन को रद्द कर दें। अधिवक्ता भी एक महीने का नोटिस देकर संगठन से त्यागपत्र दे सकता है।

अधिवक्ता की तरफ से हुए निम्नलिखित में से किसी भी घटना के कारण उसके मनोनयन को रद्द किया जा सकता हैः-

i. सूचीबद्ध होने के लिए आवेदन में दी गई गलत सूचना।

ii. बिना किसी उचित कारण के और/या पूर्व सूचना के मामले की सुनवाई में उपस्थित होने में नाकाम होना।

iii. कभनिसं के निर्देशों के अनुसार कार्य नहीं करना या विनिर्दिष्ट निर्देशों के विरुद्ध जाना।

iv. कभनिसं के किसी कर्मचारी, अधिकारी या प्रतिनिधि को धमकाना, भयभीत करना या गाली देना।

v. कभनिसं के मामले से जुड़ी जानकारियों को विरोधी पक्ष या उनके अधिवक्ता या किसी तीसरे पक्ष को देना जिससे कभनिसं के हितों को क्षति पहुँचे।

vi. कभनिसं को मामले की कार्यवाही से जुड़े गलत या भ्रामक सूचना देना।

vii. बार-बार स्थगन की कोशिश करना/मांगना या अन्य पार्टी द्वारा बिना किसी कारण के स्थगन प्रस्ताव पर कोई आपत्ति नहीं जताना।

viii. न्यायालय की कार्यवाही से बारंबार अनुपस्थित रहना यद्यपि एक अधिवक्ता द्वारा "प्रतिनिधित्व" या "प्रतिपत्र" लिया गया हो।

(एम.एस.के.वी.वी. सत्यनारायण)
अपर केन्द्रीय भ. नि. आयुक्त
आँचलिक कार्यालय,पुणे

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आंचलिक कार्यालय महाराष्ट्र (मुंबई के अतिरिक्त)
Zonal Office, Maharashtra (Excluding Mumbai)
दूसरी मंजिल ,पुणे कैंटोनमेंट बोर्ड भवन, गोलीबार मैदान, पुणे - 411001
2nd Floor Pune Cantonment Board Building, Golibar Maidan,Pune - 411001
दूरभाष/Ph : 020-26454234, ई-मेल/E-Mail : acc.pune@epfindia.gov.in

NOTICE INVITING APPLICATIONS FOR EMPANELMENT OF ADVOCATES FOR THE STATE OF MAHARASHTRA(EXCLUDING MUMBAI)

Employees' Provident Fund Organisation (EPFO), on behalf of the Central Board, Employees' Provident Funds, a statutory body of the Ministry of Labour & Employment, Government of India, proposes to engage panel counsel(s) to represent the Central Board, EPF before High Courts(Aurangabad,Nagpur), CAT(Nagpur) ,Central Government Industrial Tribunal (Nagpur),DCDRF and other lower courts, for the State of Maharashtra(excluding Mumbai).

The practicing advocates who are registered with Bar Council of India/State Bar Council are eligible for empanelment. The qualification, experience, schedule of fees, other terms and conditions and the application format in which the application has to be made, have been prescribed.

The Advocates who are on the existing panel of EPFO shall cease to be on the panel of EPFO after new panel is finalized against this notice. Therefore, they may also apply afresh in response to this notice.

Eligible practicing advocates must submit applications in the format prescribed in Annexure "A" and "B" enclosed herewith, along with all supporting documents in a sealed envelope to:

Office of the Additional Central Provident Fund Commissioner
EMPLOYEES PROVIDENT FUND ORGANISATION
Zonal office,2nd Floor Pune Cantonment Board Building,
Golibar Maidan,Pune - 411001

The envelope should be superscripted as following:-

"**Application for Empanelment of Advocate for** High Courts(Aurangabad,Nagpur), CAT(Nagpur), Central Government Industrial Tribunal (Nagpur),DCDRF and other lower courts, , for the State of Maharashtra(excluding Mumbai) .

The last date of receiving Applications in the prescribed format along with supporting documents is **18,OCTOBER 2019.**

Application for empanelment at EPFO does not confer any right/ assurance whatsoever; to an applicant that he / she will be empanelled on the panel of EPFO. Letters to advocates confirming their empanelment will be issued by EPFOseparately.

GUIDELINES FOR EMPANELMENT OF ADVOCATES

Following guidelines are designed to provide and regulate the manner and procedure for empanelling the advocates to represent and assist EPFO before various courts and for regulating the referrals of the cases and payment of fee/remuneration. These guidelines shall supersede all existing instruction in this regard, if any, and is subject to change without assigning any reason.

1) Eligibility of Empanelment

Before filling the application form, the candidates are advised to carefully read and follow the eligibility criteria, instructions and terms & conditions for empanelment of Advocates in EPFO mentioned herein below:-

- **Qualification and experience for conducting cases :-**

i) Be enrolled/registered as an advocate with the State BarCouncil.
ii) Have a minimum, relevant experience of **Ten years** of handling Civil, Criminal,Service, Labour, Arbitration matters and other cases before a High Court with a fair knowledge of Labour laws with special reference to Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (E.P.F. and M.P. Act, 1952).

2) Tenure of Empanelment

The initial empanelment will be for the period of two years from date which will be notified later. Performance of empanelled advocates shall be reviewed at regular interval for continuance in the panel of Advocate.

3) Payment of Fee and OtherConditions

i) The fee payable to the Advocates shall be governed by the Schedule of fee annexed as Annexure "C with these guidelines as amended from time to time".
ii) The Competent Authority shall have the right in exceptional cases to approve the payment of a higher fee than the fee mentioned in the schedule keeping in view the importance of the matter and the efforts put in by the advocate in a particularcase.
iii) No retainer fee shall be paid to any panel Advocate merely because such advocate has been empanelled.

4) Procedure for Empanelment

a) The applicant advocate must apply on the format prescribed by the EPFO only. No other format will beentertained.
b) An applicant advocate willing to be empanelled for more than one forum (i.e. for High Court Telangana, CAT) may apply separately for each forum in separate envelope superscripted as mentionedearlier.

c) Any application received after the last date prescribed in the advertisement shall not be entertained.

d) No applicant advocate shall be called for interview/interaction unless he/she satisfies the eligibility conditions and is shortlisted for thesame.

e) Depending upon the requirement and number of applications received, EPFO reserves the right to be shortlist the candidates to be called for interview/interaction and to be empanelled.

f) Merely fulfilling the eligibility criteria will not confer any right on an applicant advocate to be called for interview/interaction and to beselected.

g) The decision of the competent authority regarding short listing and selection of the candidates shall befinal.

h) Canvassing in any form shall be treated as a disqualification. The candidature of such applicants shall be cancelledforthwith.

i) A list of shortlisted applicant advocates with the date, time and venue of interview will be uploaded on our website i.e.www.epfindia.gov.in.

j) The applicant advocate shall bring original documents at the time ofinterview.

k) The list of selected advocates will be made available on EPFO website www.epfindia.gov.in. Letter to applicant advocates confirming their empanelment will be issued by EPFOseparately.

5) Duties of the EmpanelledAdvocates:

1. The Advocate shall not advise any party or accept any case against the EPFO in which he/she has appeared or is likely to be called upon to appear for or advise which islikely to affect or lead to litigation against theEPFO.

2. Timely appearance of the Counsel to contest the cases for EPFO in the court is a must. His/her absence in the Court, without any reasonable ground and notice in advance, will not be accepted.

3. EPFO sends the information to the panel advocates through email regarding entrustment of a case and after receiving the e-mail, it is duty of the panel Advocates to collect the brief/copy of petition along with assignment letter from the concerned office of EPFO at theearliest.

4. EPFO is free to engage any advocate of its own choice and an empanelled Advocate shall make no claim that he/she alone should be entrusted with EPFO's legal matter(s).

5. Refusal by any advocate to accept any work without any reasonable cause (e.g. on grounds of conflict of interest) may entail removal of such advocate from the panel, forthwith without waiting for the empanelment period toexpire.

6. The advocates shall accept the terms and conditions of the empanelment as determined by the EPFO from time to time.

7. In order to ensure that there is effective check on the cases being conducted, the Advocates on the panel must report the status of the cases after each date of hearing. Failure to submit status report will be a ground for removal of the name of the lawyer concerned from thepanel.

8. In cases where on the request of the union of India Ministry of Labour & Employment have also to be represented; no extra fee shall be paid to the advocate to watch and safe guard the interests of union of India, Ministry of Labour &Employment.

9. If required render all assistance to special or senior Counsel engaged in a particular cases before the Supreme Court, High Court and other judicial bodies.

10. Keep EPFO informed and updated on all-important developments in the designated cases, dates of hearing, order of the court on the date of its pronouncement,supplying copy of orders/judgment etc.

11. Furnish monthly statement about the cases represented by him/her before the concerned courts or any other authority and their outcomes.

12. When any case attended by him/her is decided against the Organisation, the Advocate concerned must give considered opinion regarding the reasons for such adverse order and the advisability of filling an appeal from such a decision not later than 5 working days of the order (*kuchha*copy).

13. 30% of the fees payable to the counsel shall be deducted if the certified copy of the judgment is not handed over to the Legal cell of EPFO within three days (excluding the time taken by the court in preparation of the copy) from the date ofjudgment.

6. Removal from panel:

EPFO reserves the right to terminate the empanelment of a Counsel with one month's notice in writing without assigning any reason. The counsel may also resign from the Organisation by serving one month's notice.

Empanelment shall be liable to be cancelled due to occurring of any of the following disablements on the part of the Advocate.

(i) Giving false information in the application for empanelment;

(ii) Failing to attend the hearing of the case without any sufficient reason and/are prior information;

(iii) Not acting as per EPFO's instructions or going again against specificinstructions;

(iv) Threatening, intimidating or abusing any of the EPFO's employees, officers, or representatives;

(v) Passing on information relating to EPFO's case on to the opposite parties or their advocates or any third party which is likely to cost any damage to the EPFO'sinterests;

(vi) Giving false or misleading information to the EPFO relating to the proceedings of thecase;

(vii) Seeking frequent adjournments or not objecting the adjournment moved by other party without sufficient reason;and

(viii) Frequent absence from the Court proceeding even if "passes over" or "proxy" is obtained by an advocate.

(MSKVV Satyanarayana)
Addl.Central P.F.Commissioner
Zonal Office,Maharashtra(excluding Mumbai),Pune

ANNEXURE-A

APPLICATION NO .... (To be filled byEPFO)

APPLICATION FORM FOR EMPANELMENT IN EPFO
(TO BE FIELD IN BY ALL APPLICANT ADVOCATES)

To

Office of the Additional Central P.F. Commissioner
Employees Provident Fund Organization,
Zonal office,2nd Floor Pune Cantonment Board Building,
Golibar Maidan, Pune-411001

Name (in Block Letter)
Father's name
Court for which Applied
Check List
List of documents attached (please tick) **Copy of all certificates &mark –sheets (Xth onwards)** **Experience Certificate** **Duly filed Annexure-A&B** **Others (please specify):1** **2**

PERSONAL DETAILS (In Block Letters)		
1	Name in FULL	
2	Father's/Husband's Name	
3	Date of Birth	
4	Age on (last date of receipt of application)	
5	Nationality	
6	Marital status	

7	Address for correspondence with PIN and phone	
8	Permanent address with PIN and phone	
9	Address of office/chamber, if any, with PIN and phone	
10	Mobile Number(s) Email ID:	
11	Are you related to any EPFO employee? If so, please give details (Viz, Name, Designation, place of work &relationship with the applicant):	

12. Details of Educational qualification (Commencing with the Matriculation or equivalent examination)

Examination Passed	Name of the Board/University	Class or Division	% of Marks	Subjects	Year of passing
10^{th}/ Matriculation					
12^{th}/ Intermediate					
Graduation					
LLB/ Law Graduate Degree					
Post Graduation					
Other Professional Qualifications					

13. Whether the applicant is currently on the Panel of any other Government Department/PSU/Statutory Body/Autonomous Body etc., and if yes, the details below(Self- certified Copy of the Office Order/ letter of empanelment may beattached):-

Name of the Department/PSU/Statutory Body/ Autonomous Body	From	To
1.		

2.		

14. Whether the applicant has worked as Legal Researcher (LR) attached toany Court/judge? If yes, the details and the supportingdocuments:-

Name of Court/ judge	Period of Research	Supporting documents
1.		
2.		

15. If one or more advocates are associated as juniors of the applicant, theirdetails be provided below:-

Sl. No.	Name of the advocate	Enrolment no. with date

16. Infrastructuralfacilitiesavailablewiththeapplicant(Pleasetick ifavailable)beprovided below:

Sl. No.	Office space	Office clerk	Steno/typist	Support staff

17. No.ofcasesrelatingtoEPFandMPAct'1952,ifhandled earlier:-

Sl. No	Type of case (Documentary proof must be attached)

18. Whether the applicant has been engaged (through Vakalatnama) as counsel in any landmark or mother case? If yes, the particulars of the case with copy of the judgment wherein his/her name is recorded as advocate for one of the parties (Copy of order/judgment be attached asproof):-

Name of the Court	Case title	Nature of Judgment

19. Whether Income Tax return filed for last five years? Yes/No (If yes, please attach the copies of theITRs.)
20. Details of Bank Account/ Aadhar Number be providedbelow:-

Bank Account Details(Bank Account Number, Address of the branch and IFSC code)	PAN number	Aadhar Number

21. Whether any proceeding has ever been commenced or is continuing before the Disciplinary Committee of the Bar Council for alleged professionalmisconduct:-

Sl. No.	Details of allegations and Proceedings	Finding made by the Disciplinary Committee

22. Whether any criminal complaint has ever been filed or FIR registered or any criminal proceeding has ever commenced against the applicantadvocate:-

Sl. No.	Details of allegations and Proceedings	Finding made by the Court

23. Any additional professional qualification(s), which will further the candidature, including membership of professional societies, awards and honors etc. may be listed in the box below.(Documentary proofs may beattached):

UNDERTAKING

24. I hereby confirm and declare that the information furnished in the application and in the attached Certificate is true/correct and complete to the best of my knowledge and relief. I have not concealed any relevant information. I am fully aware that if any of the information furnished by me is found to be false/

incorrect, my candidature for the empanelment will be treated as cancelled and matter will be referred to the appropriateauthority.

25. I also undertake to maintain absolute secrecy about the cases of the EPFO as required under the Act, Rules and Regulationsthereunder.
26. I also undertake to return all case files and records to the EPFO as and when required byEPFO.
27. I agree with the Fee Schedule notified byEPFO.

Signature of Advocate
Enrolment Number
Mobile Number

Place and Date:-

ANNEXURE-B

APPLICATIONNO. .... (To be filled byEPFO)

ADDITIONAL INFORMATION SHEET

(To be filled in by existing Panel advocates, applying for fresh empanelment):

1. Name of the Panel Advocate:
2. Empanelled for High Courts of Aurangabad/Nagpur , CAT(Nagpur), Central Government Industrial Tribunal(Nagpur), DCDRF & other lower courts for the State of Maharashtra(excluding Mumbai):
3. Duration in the Panel:
4. Total No.of cases allotted :
5. No.of cases Decided:

In favour case title	against	Remanded back
1		
2		

6. No.s of cases pending:
7. Details of oldest pending with the advocate:
8. Special achievements, if any:
9. Remarks of applicant advocate, if any:

(Signature and name of the applicant)

Place:-

Date:-