



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

Employees' Provident Fund Organisation

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार / Ministry of Labour & Employment, Govt. of India

क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

“भविष्य निधि भवन” / “Bhavishya Nidhi Bhawan”

राम चौक, घोड़-दौड़ रोड, सूरत-395001 / Ram Chowk, Ghod-Dod Road, Surat-395001

No.GJ/EPFO/RO/SRT/LEGAL/Panel Advocate/428

Date :- 07/02/2019

वकीलों के मनोनयन हेतु आवेदन पत्र के आमंत्रण का नोटिस

भारत सरकार, श्रम व रोजगार मंत्रालय का सांविधिक निकाय, केंद्रीय बोर्ड, कर्मचारी भविष्य निधि की ओर से कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, सूरत के क्षेत्राधीन में पड़ने वाले उपभोक्ता विवाद निवारण फोरम के विभिन्न सिविल न्यायालयों और निचली/जिला न्यायालयों के समक्ष केंद्रीय बोर्ड ईपीएफ का प्रतिनिधित्व करने हेतु पैनल वकीलों को नियुक्त करने हेतु प्रस्ताव करता है। ईपीएफओ क्षेत्रीय कार्यालय, सूरत के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत पड़नेवाले जिले सूरत, तापी, नवसारी डांग है।

वकालत करने वाले वकील “जो भारतीय बार काउंसिल अथवा राज्य बार काउंसिल से पंजीकृत है” मनोनयन के लिए पात्र है। आवेदन प्रपत्र जिसमें आवेदन किया जाना है, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, नियत शुल्क, अन्य नियम व शर्तें, विनिर्दिष्ट किया गया है।

ईपीएफओ के वर्तमान पैनल के अधिवक्ता, इस नोटिस के बाद बनाए गए नए पैनल के उपरांत ईपीएफओ का वर्तमान पैनल को समाप्त किया जाएगा। इसलिए, वे इस नोटिस के प्रत्युत्तर में नए रूप से आवेदन कर सकते हैं। वकालत कर रहे पात्र वकील सील बंद लिफाफे में सभी समर्थित कागजातों सहित इसके साथ संलग्न परिशिष्ट-ए और परिशिष्ट-बी में विनिर्दिष्ट प्रपत्र में आवेदन को निम्नलिखित पते पर जमा करें:-

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-।

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

क्षेत्रीय कार्यालय

भविष्य निधि भवन, राम चौक

घोड़-दौड़ रोड, सूरत - 395001

फोन:0261-2652728, 2652751, 2653112

ई-मेल:ro.surat@epfindia.gov.in

लिफाफे पर बड़े अक्षरों में निम्नवत लिखा होना चाहिए:-

“डीसीडीआरएफ़ और निचला/जिला न्यायालय,सूरत हेतु अधिवक्ताओं के मनोनयन हेतु आवेदनपत्र”
सभी समर्थित कागजातों सहित विनिर्दिष्ट प्रपत्र में आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि
28 फरवरी, 2019 शाम 4:00 बजे है ।

आवेदक को ईपीएफ़ओ में मनोनयन हेतु आवेदन को किसी प्रकार का विश्वास/अधिकार प्रदान नहीं करता है कि उसका/उसकी ईपीएफ़ओ के पैनल में मनोनयन किया जाएगा । अधिवक्ताओं के उनके मनोनयन का पत्र अलग से ईपीएफ़ओ द्वारा जारी किया जाएगा ।

अधिवक्ताओं के मनोनयन हेतु दिशा निर्देश

विभिन्न न्यायालयों के समक्ष ईपीएफ़ओ को सहायता करने और प्रतिनिधित्व करने हेतु वकीलों के मनोनयन हेतु नियम व प्रक्रिया को विनियमित करने और शुल्क/परिलब्धियों के भुगतना और वादों का संदर्भ विनियमन हेतु निम्नलिखित दिशा-निर्देश बनाती है । इस संबंध में मौजूदा सभी दिशा-निर्देश, यदि कोई हो, को ये दिशा-निर्देश अधिक्रमित करेगा और बिना किसी कारण बताए परिवर्तनीय है ।

1. मनोनयन की पात्रता

आवेदन को भरने से पूर्व आवेदकों को इसमें नीचे वर्णित ईपीएफ़ओ में वकीलों के मनोनयन हेतु पात्रता मानदंड, अनुदेशों और नियम व शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ने और अनुसरण करने का सलाह दिया जाता है:-

डीसीडीआरएफ़ और निचली/जिला अदालतों में मामलों के संचालन हेतु योग्यता और अनुभव

- i) राज्य बार काउंसिल में अधिवक्ता के रूप में नामांकित/पंजीकृत होना
- ii) कर्मचारी भविष्य निधि व प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम,1952 (ईपीएफ़ & एमपी एक्ट, 1952) से विशिष्ट संदर्भित श्रम कानूनों की अच्छी जानकारी सहित सिविल, अपराधिक, सेवा, श्रम, मध्यस्थ मामलों और अन्य मामलों को संभालने का 10 वर्षों का न्यूनतम अनुभव का होना ।

2. मनोनयन की अवधि

आरंभिक मनोनयन दो वर्षों अर्थात 01/04/2019 से 31/03/2021 अवधि के लिए होगा । मनोनीत वकीलों के प्रदर्शन को पैनल वकीलों के रूप में निरंतरता को बनाये रखने हेतु नियमित समयांतरल पर समीक्षा किया जाएगा ।

3. शुल्क का भुगतान और अन्य शर्तें

- i) वकीलों हेतु भुगतान योग्य शुल्क को कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, मुख्य कार्यालय द्वारा समय-समय पर यथासंशोधित अधिसूचित नियत शुल्क द्वारा अधिशासित किया जाएगा ।
- ii) विशिष्ट मामलों में वकील द्वारा किए गए प्रयासों और मामलों के महत्व को ध्यान में रखते हुए सक्षम अधिकारी को परिशिष्ट अनुसूची में वर्णित शुल्क से उच्चतर शुल्क के भुगतान के अनुमोदन हेतु अपवादिक मामलों में अधिकार होगा।
- iii) कोई प्रतिधारण शुल्क किसी पैनल वकील को भुगतान नहीं किया जाएगा क्योंकि ऐसे वकील मनोनीत किए गए हैं ।

4. मनोनयन प्रक्रिया

- क) आवेदक वकील ईपीएफओ द्वारा केवल विनिर्दिष्ट प्रपत्र में आवेदन करें । किसी अन्य प्रपत्र को स्वीकार नहीं किया जाएगा
- ख) एक फोरम(मंच) से अधिक (अर्थात डीसीआरएफ, विभिन्न निचला न्यायालय/जिला न्यायालय, सिविल न्यायालय, अपराधिक न्यायालय के लिए) के लिए मनोनीत किए जाने वाले इच्छुक वकील आवेदक लिफाफे पर पूर्व वर्णित अनुसार प्रत्येक फोरम(मंच) के लिए अलग-अलग आवेदन करें ।
- ग) विज्ञापन में विनिर्दिष्ट अंतिम तिथि के बाद प्राप्त किसी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा ।
- घ) किसी आवेदक वकील को साक्षात्कार/पारस्परिक व्यवहार हेतु नहीं बुलाया जाएगा जब तक उसका/उसकी पात्रता की शर्तें संतुष्ट और इस हेतु लघु सूचीबद्ध नहीं किया जाता है ।
- ङ) आवश्यकता और प्राप्त आवेदनों की संख्या को ध्यान में रखते हुए ईपीएफओ मनोनीत किए जाने वाले और साक्षात्कार/ पारस्परिक व्यवहार हेतु बुलाए जाने वाले आवेदकों का लघुसूची बनाने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।
- च) केवल पात्रता मानदंड को पूर्ण करने वाले आवेदक वकील साक्षात्कार/ पारस्परिक व्यवहार और चयन किए जाने हेतु किसी अधिकार को प्राप्त नहीं करेंगे ।
- छ) आवेदकों का चयन और लघु सूचीबद्ध करने के संबंध में सक्षम अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
- ज) किसी रूप में मत याचना को अयोग्यता के रूप में माना जाएगा । आवेदक की उम्मीदवारी तत्काल निरस्त कर दिया जाएगा ।
- झ) क्षेत्रीय कार्यालय, सूरत लघु सूचीबद्ध आवेदक वकीलों की सूची अनुमोदन हेतु अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त(मुख्य), गुजरात को संस्तुति करेंगे ।
- ञ) अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त(मुख्य), गुजरात का कार्यालय से अनुमोदन उपरांत, आवेदक वकीलों के मनोनयन की पुष्टि क्षेत्रीय कार्यालय, सूरत द्वारा अलग से पत्र जारी करके किया जाएगा

5. मनोनीत अधिवक्ताओं के कर्तव्य:-

- (1) अधिवक्ता किसी भी पक्ष को ईपीएफओ के खिलाफ किसी भी मामले में सलाह देने या स्वीकार करने की सलाह नहीं देगा, जिसमें वह उपस्थित रहा हो या उसे बुलाया गया हो या जो ईपीएफओ के खिलाफ याचिका को प्रभावित या प्रभावित करने की संभावना है।
- (2) न्यायालय में ईपीएफओ के मामलों को बहस करने के लिए वकील की समय पर उपस्थिति आवश्यक है। न्यायालय में उसकी अनुपस्थिति, बिना किसी उचित आधार और अग्रिम सूचना के स्वीकार नहीं की जाएगी।
- (3) ईपीएफओ किसी मामले को सौंपने के बारे में ईमेल के माध्यम से पैनल अधिवक्ताओं को सूचना भेजता है और ई-मेल प्राप्त करने के बाद, पैनल वकील का कर्तव्य है कि वह संबंधित कार्यालय से समन्वय पत्र के साथ याचिका की संक्षिप्त / प्रतिलिपि यथाशीघ्र प्राप्त करेगा ।
- (4) ईपीएफओ अपनी पसंद के किसी भी अधिवक्ता को नियुक्त करने के लिए स्वतंत्र है और एक मनोनीत अधिवक्ता यह दावा नहीं करेगा कि केवल उसे ईपीएफओ के विधिक मामले (ओं) को सौंपा जाना चाहिए।
- (5) किसी भी वकील द्वारा बिना किसी उचित कारण के किसी भी कार्य को स्वीकार करने से इंकार करने (जैसे हितों के टकराव के आधार पर), पर मनोनयन अवधि की समाप्ति की प्रतीक्षा किए बिना तत्काल ऐसे अधिवक्ता को निष्कासित करने की अनुमति दी जा सकती है ।
- (6) अधिवक्ता समय-समय पर ईपीएफओ द्वारा निर्धारित नियमों और शर्तों को स्वीकार करेंगे।
- (7) यह सुनिश्चित करने के लिए कि मामलों की प्रभावी जाँच हो रही है, पैनल के अधिवक्ताओं को सुनवाई की प्रत्येक तारीख के बाद मामलों की स्थिति की रिपोर्ट करनी होगी। स्थिति रिपोर्ट प्रस्तुत करने में असफल होने पर पैनल से संबंधित वकील का नाम हटाने के लिए एक आधार होगी।
- (8) भारत सरकार, श्रम और रोजगार मंत्रालय के अनुरोध पर जहां ऐसे मामलों का प्रतिनिधित्व किया जाना है, भारत सरकार, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय के हितों को देखने और सुरक्षित रखने के लिए अधिवक्ता को कोई अतिरिक्त शुल्क का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- (9) यदि आवश्यक हो, तो उच्चतम न्यायालय, उच्च न्यायालय और अन्य न्यायिक निकायों के समक्ष विशेष मामलों में लगे विशेष या वरिष्ठ वकील को सभी सहायता प्रदान करना
- (10) ईपीएफओ को निर्दिष्ट मामलों में सभी सुनवाई की तारीखें, इसकी घोषणा की तारीख पर अदालत का आदेश, आदेश / निर्णय की प्रति की आपूर्ति आदि महत्वपूर्ण प्रगति पर अद्यतित रखना और सूचित करना ।
- (11) सीडीआरएफ / निचली अदालत/ जिला अदालत या किसी अन्य प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किए गए मामलों और उनके परिणामों के बारे में मासिक विवरणी प्रस्तुत करना।

- (12) वह जिस मामले में उपस्थित रहा है ऐसे किसी मामले में संगठन के खिलाफ निर्णय आता है, संबंधित वकील को ऐसे प्रतिकूल आदेश के कारणों और ऐसे निर्णय (कच्चा प्रति) के 5 दिनों से अधिक नहीं से अपील दायर करने की सलाह के संबंध में अपने विचार देगा।
- (13) यदि वकील को इपीएफओ के कानूनी प्रकोष्ठ को फैसले की तारीख से तीन दिनों के भीतर (प्रति तैयार करने में न्यायालय द्वारा लिए गए समय को छोड़कर) फैसले की प्रमाणित प्रति नहीं दी जाती है, तो वकील को देय शुल्क का 30% काटा जाएगा।।

6. पैनल से हटाना:-

इपीएफओ बिना किसी कारण बताए लिखित में एक महीने के नोटिस देकर काउंसेल(वकील) के मनोनयन को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। वकील भी एक महीने का नोटिस देकर संगठन से इस्तीफा दे सकता है।

वकील की तरफ से निम्नलिखित किसी भी असमर्थता के कारण मनोनयन निरस्त किए जाने के लिए दायी होगा:-

- (i) मनोनयन के लिए आवेदन में गलत जानकारी देना;
- (ii) बिना किसी पर्याप्त कारण और / या पूर्व सूचना के मामले की सुनवाई में भाग लेने में असफल होना;
- (iii) इपीएफओ के अनुदेशों के अनुसार कार्य न करना या विशिष्ट अनुदेशों के खिलाफ जाना;
- (iv) इपीएफओ के किसी भी कर्मचारी, अधिकारी या प्रतिनिधि को धमकाना, डराना या अपशब्द कहना;
- (v) इपीएफओ के मामले के संबंध में प्रतिवादी या उनके अधिवक्ताओं या किसी तीसरे पक्ष को सूचना पास करना जिससे इपीएफओ के हितों नुकसान हो सकता है;
- (vi) मामले की कार्यवाही से संबंधित इपीएफओ को गलत या भ्रामक जानकारी देना; तथा
- (vii) अन्य पक्ष द्वारा बिना पर्याप्त कारणों के स्थगन मांगने पर आपत्ति न करना या बार-बार स्थगन की मांग करना।
- (viii) अदालत की कार्यवाही से बार-बार अनुपस्थित रहना भले ही अधिवक्ता द्वारा "पास ओवर" या "प्रॉक्सी" प्राप्त किया जाता है।

(नोट:- उपर्युक्त सूचनाओं से संबंधित किसी भी विवाद सुलझाने हेतु इसका अंग्रेजी संस्करण अंतिम माना जाएगा।)



(पी. बी. वर्मा)

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त- I

क्षेत्रीय कार्यालय सुरत।

ईमेल / Email - ro.surat@epfindia.gov.in
वेबसाइट / Website - <http://www.epfindia.gov.in>

दूरभाष / Phone - (0261) 2652751
फैक्स / Fax - (0261) 2652752



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

Employees' Provident Fund Organisation

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार / Ministry of Labour & Employment, Govt. of India

क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

"भविष्य निधि भवन" / "Bhavishya Nidhi Bhawan"

राम चौक, घोड़-दौड़ रोड, सुरत-395001 / Ram Chowk, Ghod-Dod Road, Surat-395001

No.GJ/EPFO/RO/SRT/LEGAL/Panel Advocate/428

Date :- 07/02/2019

NOTICE INVITING APPLICATION FOR EMPANELMENT OF ADVOCATES

Employees' Provident Fund Organisation (EPFO) Regional Office Surat, on behalf of the Central Board, Employees' Provident Funds, a statutory body of the Ministry of Labour & Employment, Government of India, proposes to engage Panel Counsel(s) to represent the Central Board, EPF before Consumer Dispute Redressal Forum, various Civil Courts and Lower / District Courts falling under the jurisdiction of Regional Office Surat. **The districts falling under the jurisdiction of EPFO RO Surat are Surat, Tapi, Navsari, Dang.**

The practicing advocates "who are registered with Bar Council of India /State Bar Council are eligible for empanelment. The qualification, experience, schedule of fees, other terms and conditions and the application format in which the application has to be made, have been prescribed.

The Advocates who are on the existing panel of EPFO shall cease to be on the panel of EPFO after new panel is finalized against this notice. Therefore, they may also apply afresh in response to this notice. Eligible practicing advocate must submit application in the format prescribed in Annexure "A" and Annexure "B" enclosed herewith, along with all supporting documents in a sealed envelope to :-

Regional Provident Fund Commissioner-I

Employees' Provident Fund Organisation

Regional Office

Bhavishya Nidhi Bhawan, Ram Chowk,

Ghod-Dod Road, Surat - 395001.

Phone: 0261- 2652728, 2652751, 2653112

Email: RO.SURAT@EPFINDIA.GOV.IN

The envelope should be superscribed as following:-

"Application for Empanelment of Advocate for DCDRF and Lower / District Courts, Surat" .

The last date of receiving Applications in the prescribed format along with supporting documents is **28th FEBRUARY, 2019 till 16.00 hours.**

Application for empanelment at EPFO does not confer any right/assurance whatsoever, to an applicant that he/she will be empanelled on the panel of EPFO. Letters to advocates confirming their empanelment will be issued by EPFO separately.

GUIDELINES FOR EMPANELMENT OF ADVOCATES

Following guidelines are designed to provide and regulate the manner and procedure for empanelling the advocates to represent and assist EPFO before various courts and for regulating the referrals of the cases and payment of fee/remuneration. These guidelines shall supersede all existing instructions in this regard, if any, and is subject to change without assigning any reason.

1. Eligibility of Empanelment

Before filling the application form, the candidates are advised to carefully read and follow the eligibility criteria, instructions and terms & conditions for empanelment of Advocates in EPFO mentioned herein below: -

Qualification and experience for conducting cases in DCDRF and Lower / District Courts.

- i) Be enrolled/ registered as an advocate with the State Bar Council.
- ii) Have a minimum, relevant experience of **Ten years** of handling Civil, Criminal, Service, Labour, Arbitration matters and other cases with a fair knowledge of labour laws with special reference to Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (E.P.F. and M.P. Act, 1952).

2. Tenure of Empanelment

The initial empanelment will be for the period of two years i.e. **for the period 01/04/2019 to 31/03/2021**. Performance of empanelled advocates shall be reviewed at regular interval for continuance in the panel of Advocate.

3. Payment of Fee and Other Conditions

- (i) The fee payable to the Advocates shall be governed by the Fee Schedule notified by Employees' Provident Fund Organisation, Head Office as amended from time to time.
- (ii) The Competent Authority shall have the right in exceptional cases to approve the payment of a higher fee than the fee mentioned in the annexed schedule keeping in view the importance of the matter and the efforts put in by the advocate in a particular case.
- (iii) No retainer fee shall be paid to any panel Advocate merely because such advocate has been empanelled.

4. Procedure for Empanelment:-

- (a) The applicant advocate must apply on the format prescribed by the EPFO only. No other format will be entertained.
- (b) An applicant advocates willing to be empanelled for more than one forum (i.e.for CDRF, various lower courts / District Courts, Civil Court, Criminal Court) may apply separately for each forum in separate envelope superscribed as mentioned earlier.
- (c) Any application received after the last date prescribed in the advertisement shall not be entertained.
- (d) No applicant advocate shall be called for interview/interaction unless he/ she satisfies the eligibility conditions and is shortlisted for the same.
- (e) **Depending upon the requirement and number of applications received, EPFO reserves the right to shortlist the candidates to be called for interview/interaction and to be empanelled.**
- (f) Merely fulfilling the eligibility criteria will not confer any right on an applicant advocate to be called for interview/interaction and to be selected.
- (g) The decision of the competent authority regarding short listing and selection of the candidates shall be final.
- (h) Canvassing in any form shall be treated as a disqualification. The candidature of such applicants shall be cancelled forthwith.
- (i) **The Regional Office Surat will recommend the list of shortlisted applicant advocates for approval before the Additional Central Provident Fund Commissioner (HQ- GJ), Ahmedabad.**
- (j) **After approval from the Office of the Additional C.P.F.C.(GJ), a letter to applicant advocates confirming their empanelment will be issued by Regional Office Surat separately.**

5. Duties of the Empanelled Advocates:

- (1) The Advocate shall not advise any party or accept any case against the EPFO in which he/she has appeared or is likely to be called upon to appear for or advise which is likely to affect or lead to litigation against the EPFO.
- (2) Timely appearance of the Counsel to contest the cases for EPFO in the Court is a must. His/her absence in the Court, without any reasonable ground and notice in advance, will not be accepted.
- (3) EPFO sends the information to the panel advocates through email regarding entrustment of a case and after receiving the e-mail, it is duty of the panel Advocates to collect the brief/copy of petition along with assignment letter from the concerned office of EPFO at the earliest.
- (4) EPFO is free to engage any advocate of its own choice and an empanelled Advocate shall make no claim that he/she alone should be entrusted with EPFO's legal matter(s).
- (5) Refusal by any advocate to accept any work without any reasonable cause (e.g. on grounds of conflict of interest) may entail removal of such advocate from the panel, forthwith without waiting for the empanelment period to expire.
- (6) The advocates shall accept the terms and conditions of the empanelment as determined by the EPFO from time to time.
- (7) In order to ensure that there is effective check on the cases being conducted, the Advocates on the panel must report the status of the cases after each date of hearing. Failure to submit status report will be a ground for removal of the name of the lawyer concerned from the panel.
- (8) In cases where on the request of the Union of India , Ministry of Labour & Employment have also to be represented, no extra fee shall be paid to the advocate to watch and safeguard the interests of Union of India, Ministry of Labour & Employment.
- (9) If required, render all assistance to Special or Senior Counsel engaged in a particular cases before the Supreme Court, High Court and other judicial bodies.
- (10) Keep EPFO informed and updated on all-important developments in the designated cases, dates of hearing, order of the court on the date of its pronouncement, supplying copy of orders/judgment etc.
- (11) Furnish monthly statement about the cases represented by him/her before the CDRF/Lower Courts / District Courts or any other authority and their outcomes.

(12) When any case attended by him/her is decided against the Organisation, the Advocate concerned must give considered opinion regarding the reasons for such adverse order and the advisability of filing an appeal from such a decision not later than 5 working days of the order (kuchha copy).

(13) 30% of the fees payable to the counsel shall be deducted if the certified copy of the judgment is not handed over to the Legal cell of EPFO within three days (excluding the time taken by the Court in preparation of the copy) from the date of judgement.

6. Removal from Panel:

EPFO reserves the right to terminate the empanelment of a Counsel with one month's notice in writing without assigning any reason. The counsel may also resign from the Organisation by serving one month's notice.

Empanelment shall be liable to be cancelled due to occurring of any of the following disablements on the part of the Advocate.

- (i) Giving false information in the application for empanelment;
- (ii) Failing to attend the hearing of the case without any sufficient reason and/or prior information;
- (iii) Not acting as per EPFO's instructions or going against specific instructions;
- (iv) Threatening, intimidating or abusing any of the EPFO's employees, officers, or representatives;
- (v) Passing on information relating to EPFO's case on to the opposite parties or their advocates or any third party which is likely to cause any damage to the EPFO's interests;
- (vi) Giving false or misleading information to the EPFO relating to the proceedings of the case; and
- (vii) Seeking frequent adjournments or not objecting the adjournment moved by other party without sufficient reason.
- (viii) Frequent absence from the court proceedings even if "pass over" or "proxy" is obtained by an advocate.



(P.B.Verma)
Regional Provident Fund Commissioner-I
Regional Office Surat.

ANNEXURE A

APPLICATION NO. ----- (To be filled by EPFO)

APPLICATION FORM FOR EMPANELMENT IN EPFO
(TO BE FILLED IN BY ALL APPLICANT ADVOCATES)

To,

Regional Provident Fund Commissioner-I,
Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office,
Bhavishya Nidhi Bhawan, Ram Chowk
Ghod-Dod Road, SURAT – 395 001.
Telephone:- 0261-265272B, 2652751
Email: RO.SURAT@EPFINDIA.GOV.IN

Name (in Block letter)	
Father's name	
Court for which applied	

CHECKLIST

List of documents attached (please ✓)
Copy of all certificates & mark – sheets (Xth. onwards)
Experience Certificate
Duly filed Annexure-A & B
Others (Please specify): 1.

2.

PERSONAL DETAILS (IN Block Letters)

1.	Name in FULL	
2.	Father's/ Husband's Name	
3.	Date of Birth	
4.	Age on (last Date of receipt of application)	

5.	Nationality	
6.	Marital Status	
7.	Address for correspondence with PIN and Phone	
8.	Permanent Address with PIN and Phone	
9.	Address of office/chamber, if any, with PIN and Phone	
10.	Mobile Number(s)	
10	Email ID:	
11	Are you related to any EPFO employee? If so, please give details (Viz. Name, Designation, place of work & relationship with the applicant):	

12. Details of Educational qualification (Commencing with the Matriculation or equivalent examination)

Examinations Passed	Name of the Board/University	Class or division	% of Marks	Subjects	Year of passing
10 th / Matriculation					
12 th / Intermediate					
Graduation					
LLB/Law Graduate Degree					
Post-Graduation					
Other Professional Qualifications					

13. Whether the applicant is currently on the Panel of any other Government Department/PSU/Statutory Body/Autonomous Body etc., and if yes, the details below (Self- certified Copy of the Office Order/letter of empanelment may be attached):-

Name of the Department/PSU/Statutory Body/Autonomous Body	From	To
1.		
2.		

14. Whether the applicant has worked as Legal Researcher (LR) attached to any Court/judge? If yes, the details and the supporting documents:-

Name of Court/judge	Period of Research	Supporting documents
1.		
2.		

15. If one or more advocates are associated as juniors of the applicant, their details be provided below:-

Sl. No.	Name of the advocate	Enrolment no. with date

16. Infrastructural facilities available with the applicant (please tick if available) be provided below:

Sl. No.	Office space	Office clerk	Steno/typist	Support staff

17. No. of Cases relating to EPF and MP Act'1952, if handled earlier:-

Sl. No.	Title of case (Documentary proof must be attached)

18. Whether the applicant has been engaged (through Vakalatnama) as counsel in any landmark or mother case? If yes, the particulars of the case with copy of the judgment wherein his/her name is recorded as advocate for one of the parties (Copy of order/judgement be attached as proof):-

Name of the Court	Case title	Nature of Judgment

19. Whether Income Tax return is being filed for last five years? Yes/No (If yes, please attach copies of ITRs.)

20. Details of Bank Account/Aadhar Number be provided below:-

Bank Account Details(Bank, Account Number, Address of the branch and IFSC code)	PAN number	Aadhar Number

21. Whether any proceeding has ever been commenced or is continuing before the Disciplinary Committee of the Bar Council for alleged professional misconduct:-

Sl. No.	Details of allegations and Proceedings	Finding made by the Disciplinary Committee.

22. Whether any criminal complaint has ever been filed or FIR registered or any criminal proceeding has ever commenced against the applicant advocate:-

Sl. No.	Details of allegations and Proceedings	Finding made by the Court

23. Any additional professional qualification(s), which will further the candidature, including membership of professional societies, awards and honours etc. may be listed in the box below. (Documentary proofs may be attached):

--

UNDERTAKING

- 1) I hereby confirm and declare that the information furnished in the application and in the attached Certificate is true/correct and complete to the best of my knowledge and belief. I have not concealed any relevant information. I am fully aware that if any of the information furnished by me is found to be false/ incorrect, my candidature for the empanelment will be treated as cancelled and matter will be referred to the appropriate authority.
- 2) I also undertake to maintain absolute secrecy about the cases of the EPFO as required under the Act, Rules and Regulations thereunder.
- 3) I also undertake to return all case files and records to the EPFO as and when required by EPFO.
- 4) I agree with the Fee Schedule notified by EPFO.

Signature of Advocate
Enrolment Number
Mobile Number

Place and Date:-

APPLICATION NO. ----- (To be filled by EPFO)

ADDITIONAL INFORMATION SHEET

(To be filled in by existing Panel advocates, applying for fresh empanelment)

1. Name of the Panel **Advocate:-**.....
2. Empanelled for Supreme Court/High Court /EPFAT/CGIT/CDRF/Lower Court/District Courts
.....
3. Duration in the Panel :-
4. Total No. of cases allotted:.....
5. No. of cases Decided: -

In favour case title	Against	Remanded back
1.		
2		

6. No. of cases **pending:-**.....
7. Details of oldest pending with the **advocate:-**.....
8. Special achievements, if **any:-**.....
9. Remarks of applicant advocate, if any:-

(Signature and name of the applicant)

Place:-

Date:-