

नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति

दक्षिण दिल्ली - १

: संयोजक :

कर्जाचारी अविष्य निधि संगठन



मुख्य कार्यालय

भविष्य निधि भवन, 14 भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली - 110 066

ई मेल: tolic.epfo@epfindia.gov.in वेबसाइट: epfindia.gov.in दूरभाष: 011-26712146

पत्रांक: कभनिसं/मुख्यालय/नराकास दक्षिण दिल्ली-१/2017/612

दिनांक: 19.03.2019

19 MAR 2019

सेवा में,

कार्यालय प्रभारी,

सभी संबंधित सदस्य कार्यालय,

नराकास दक्षिण दिल्ली-१।

विषय: दिनांक 27.02.2019 को आयोजित नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की चतुर्थ बैठक के कार्यवृत्त।

महोदय/ महोदया,

दिनांक 27.02.2019 को आयोजित नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, दक्षिण दिल्ली-१ की चतुर्थ बैठक के कार्यवृत्त की प्रति आपके सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है।

आपसे निवेदन है कि इस कार्यवृत्त में दर्शाई गई मर्दों पर यथापेक्षित कार्रवाई सुनिश्चित कर अनुपालन रिपोर्ट शीघ्र भेजने का कष्ट करें।

(सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित)

भवदीय,

संलग्नक: यथोपरि।

(एन. के. मिश्र)

सहायक निदेशक (राजभाषा) सह सदस्य सचिव,
नराकास, दक्षिण दिल्ली-१।

सूचनार्थ प्रति:

1. सचिव, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय।
2. उप निदेशक (कार्यान्वयन), क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय (दिल्ली), ए-149, सरोजिनी नगर, नई दिल्ली - 110023। (के नाम से: श्री प्रमोद कुमार शर्मा)
3. उप निदेशक, हिंदी शिक्षण योजना (मध्योत्तर), लेवल-6, ईस्ट ब्लॉक-7, सेक्टर-1, आर.के.पुरम, नई दिल्ली-110066। (के नाम से: श्रीमती वीणा शर्मा)
4. क्षेत्रीय अविष्य निधि आयुक्त, एन.डी.सी. - इस आशय के साथ कि कृपया "नराकास" टैब पर अपलोड करें।

नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, दक्षिण दिल्ली-१ की दिनांक 27.02.2019 को आयोजित
चतुर्थ बैठक के कार्यवृत्त

नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, दक्षिण दिल्ली-१ की चतुर्थ छमाही बैठक दिनांक 27.02.2019 को पूर्वाहन 11:00 बजे संयोजक कार्यालय - कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, मुख्यालय, भविष्य निधि भवन, 14 भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली - 110066 के तृतीय मंजिल स्थित सम्मेलन कक्ष में आयोजित की गई। बैठक की अध्यक्षता श्री सुनील बड्ड्हवाल, भा.प्र.से., केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त द्वारा की गई। बैठक में श्री प्रमोद कुमार शर्मा, उप निदेशक (कार्यान्वयन) उत्तरी क्षेत्र-। एवं श्रीमती वीणा शर्मा, उप निदेशक, हिन्दी शिक्षण योजना सहित कुल 55 कार्यालयों के कार्यालय प्रमुख /प्रतिनिधि शामिल हुए। बैठक में शामिल प्रतिनिधियों की जानकारी परिशिष्ट-'।' पर दी गई है।

बैठक के प्रारंभ में अध्यक्ष महोदय ने सभी कार्यालय प्रमुखों एवं उपस्थित प्रतिनिधियों का सहर्ष स्वागत किया। तदुपरान्त, सदस्य सचिव श्री एन.के. मिश्र, सहायक निदेशक (राजभाषा) ने सदस्य कार्यालयों से प्राप्त 01.07.2018 से 31.12.2018 तक की छमाही रिपोर्ट की नोडल कार्यालयों द्वारा की गई समीक्षा पर प्रकाश डाला। उन्होंने सभी कार्यालयों से मानक प्रोफॉर्म में अपनी रिपोर्ट भेजने तथा अलग-अलग तिमाही की रिपोर्ट ना भेजकर दो तिमाहियों की समेकित रिपोर्ट (छमाही रिपोर्ट के रूप में) भेजने का अनुरोध किया। साथ ही उन्होंने सभी कार्यालयों से आग्रह किया कि वे अपने नोडल कार्यालय का यथासंभव सहयोग करें तथा अपनी रिपोर्ट समय से प्रेषित करें। राजभाषा कार्यान्वयन में जिन कार्यालयों ने उत्कृष्ट /संतोषजनक कार्य किया है, उन कार्यालयों के ब्यौरे समिति के समक्ष प्रस्तुत किए गए। साथ ही, उन्होंने समिति को अवगत कराया कि पिछले बैठक में लिए गए निर्णय के अनुसार नराकास, दक्षिण दिल्ली-। का वाट्सअप ग्रुप सफलतापूर्वक कार्य कर रहा है जिसमें कुल 92 सक्रिय सदस्य हैं। इस प्लैटफॉर्म के ज़रिए अत्यधिक ट्वीट्स करते हुए राजभाषा संबंधी अद्यतित सूचना सदस्यों तक पहुंचाने वाले सदस्यों की उन्होंने सराहना भी की। समिति को सूचित किया गया कि पिछली बैठक में लिए गए निर्णयानुसार नराकास के सदस्य कार्यालयों के लिए पंडित दीनदयाल उपाध्याय राष्ट्रीय सामाजिक सुरक्षा प्रशिक्षण अकादमी (पीडीनास) एवं श्री प्रमोद शर्मा, उप निदेशक (कार्यान्वयन) के आपसी सहयोग से प्रशिक्षण कैलेण्डर बनाने के क्रम में सदस्यों से प्राप्त फीडबैक के आधार पर पीडीनास द्वारा कुल 17 प्रशिक्षणार्थियों की सूची तैयार की गई है। ऐसी अपेक्षा है कि पीडीनास शीघ्र ही उप निदेशक (कार्यान्वयन) के साथ विचार-विमर्श के उपरांत प्रशिक्षण कार्यक्रम को मूर्त रूप दे पाएगा। साथ ही, समिति को अवगत कराया गया कि पिछली अपील के बाद और

रचनाएं प्राप्त हुई हैं और नराकास की गृह पत्रिका संपादन के अंतिम दौर में हैं। उन्होंने सभी सदस्य कार्यालयों से आग्रह किया कि कृपया नराकास की वेबसाइट तथा व्हाट्स ग्रुप के संपर्क में रहें ताकि बैठक की तिथि व अन्य क्रियाकलापों की नवीनतम जानकारी आपको मिल सके।

(कार्रवाई - सभी सदस्य कार्यालय)

तत्पश्चात्, श्रीमती विभा बिष्ट, कार्यपालक (राजभाषा), सी-डॉट कार्यालय ने राजभाषा प्रचार व प्रसार में बेस्ट प्रैक्टिसेज अर्थात् राजभाषा हिंदी के प्रयोग को रोचक बनाते हुए विभिन्न गतिविधियों द्वारा हिंदी को मुख्य धारा में किस प्रकार ला सकते हैं, इस पर प्रकाश डालते हुए एक संक्षिप्त प्रस्तुति दी।

श्रीमती वीणा शर्मा, उप निदेशक, हिन्दी शिक्षण योजना, ने समिति के सदस्यों को अल्पकालिक वेलिडेशन पाठ्यक्रम की जानकारी दी। उन्होंने बताया कि यह 05 दिन का कोर्स है जहां प्रशिक्षक आपके कार्यालय में जाकर प्रशिक्षण देते हैं तथा नियमित समय पर इसकी परीक्षाएं आयोजित होती हैं। इसके अतिरिक्त उन्होंने 05 दिन के बेसिक कंप्यूटर प्रशिक्षण की जानकारी दी। उन्होंने यह भी बताया कि कंप्यूटर प्रशिक्षण के लिए जुलाई से आरंभ होने वाले सब के लिए नामांकन भेजा जा सकता है। 'पारंगत' पाठ्यक्रम की जानकारी देते हुए उन्होंने सूचित किया कि यह पाठ्यक्रम उन अधिकारियों / कर्मचारियों के लिए है जिन्होंने 'प्राज' परीक्षा पास की है अथवा उन्हें हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त है। वर्तमान में इसमें पुरस्कार अथवा प्रोत्साहन राशि की व्यवस्था नहीं है परंतु 'पारंगत' उत्तीर्ण करने के बाद अधिकारी / कर्मचारी हिंदी में प्रवीणता प्राप्त माने जाएंगे और वे हिंदी में अधिक तत्परता से मौलिक कार्य कर सकेंगे। कई सदस्य कार्यालयों ने उनसे अनुरोध किया कि उन्हें आधिकारिक पत्र भेजे जाएं।

(कार्रवाई - अध्यक्ष कार्यालय/ उप निदेशक (हि.शि.यो.)

श्री प्रमोद शर्मा, उप निदेशक (कार्यान्वयन), क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय ने अपने संबोधन में सभी समिति सदस्यों से अपील की कि सभी कार्यालय समय पर तिमाही प्रगति रिपोर्ट तैयार करें तथा इसे राजभाषा विभाग को ऑनलाइन भिजवाएं। तिमाही प्रगति रिपोर्ट के पत्राचार के कॉलम में ई-मेल के आंकड़े भी शामिल किए जाएं। जिन कार्यालयों में 08 या अधिक अधिकारी / कर्मचारी हैं, उनके लिए तिमाही प्रगति रिपोर्ट ऑनलाइन भेजना तथा नराकास का सदस्य बनना अनिवार्य है। उन्होंने बैठक में उपस्थित कार्यालय प्रमुखों / प्रतिनिधियों से अनुरोध किया कि अपने कार्यालयों में राजभाषा के मानकों के अनुसार पदों का सृजन कराएं तथा उन्हें भरने की भी व्यवस्था कराएं। जो भी प्रवीणता प्राप्त अधिकारी / कर्मचारी हैं, वे मौलिक रूप से अपना कार्य हिंदी में करें ताकि कार्य समय पर हो, सटीक हो अनावश्यक दबाव के बिना हो। उन्होंने बताया कि सभी कार्यालय साक्षात्कार / भर्ती में हिंदी में उत्तर देने का विकल्प अनिवार्य रूप से रखें। उन्होंने राजभाषा विभाग द्वारा विकसित लीला मोबाइल ऐप की भी जानकारी दी। साथ ही,

उन्होंने ई-महाशब्दकोष की भी जानकारी दी। उन्होंने यह भी कहा कि जो भी कार्यालय तकनीकी / वैज्ञानिक क्षेणी के हैं यदि वे अपने शोध-पत्र हिंदी में निकालें तो सर्व-साधारण को उनके कार्य की जानकारी मिलेगी। राजभाषा विभाग के निर्देश हैं कि प्राइवेट संस्थाओं की कार्यशालाओं में भाग लेना बिल्कुल भी अनिवार्य नहीं है। जब भी कार्यालय के प्रवीणता प्राप्त अधिकारी / कर्मचारी को व्यक्तिशः आदेश जारी करें तो उसमें उनके काम का भी जिक्र करें कि उसे टिप्पण-आलेखन में हिंदी का प्रयोग करना है। जो भी नराकास / कार्यालय पत्रिका निकाल रहे हैं, वे ध्यान रखें कि पत्रिका संतुलित हो, जानवर्धक व समसामयिक हो। उन्होंने बताया कि 2019-20 का वार्षिक कार्यक्रम राजभाषा विभाग की वेबसाइट पर उपलब्ध है। इसे डाउनलोड करें तथा लक्ष्यों की प्राप्ति पर ध्यान केन्द्रित करें। उन्होंने राजभाषा विभाग के कीर्ति पुरस्कार तथा गौरव पुरस्कार से भी समिति सदस्यों को अवगत कराया।

(कार्रवाई - सभी सदस्य कार्यालय)

अध्यक्षीय सम्बोधन से पूर्व अध्यक्ष महोदय ने उपस्थित कार्यालय प्रमुखों से अनुरोध किया कि वे अपने कार्यालय में हिंदी के प्रयोग से संबंधित उत्कृष्ट कार्यों से समिति को अवगत कराएं। तदुपरांत सदस्य कार्यालयों ने निम्नरूप से अपनी बात रखी :-

राष्ट्रीय आपदा मोचन बल का आग्रह था कि पारंगत पाठ्यक्रम का शेड्यूल वाट्सअप ग्रुप या वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाए।

(कार्रवाई - उप निदेशक (हि.शि.यो.)

केन्द्रीय होम्योपैथी अनुसंधान परिषद, जनकपुरी ने सूचित किया वे अपना शोध जर्नल विदेशी भाषाओं के साथ-साथ हिंदी में भी निकाल रहे हैं।

राष्ट्रीय पादप जीनोम अनुसंधान संस्थान ने सूचित किया कि उन्होंने अपने कार्यालय से पहली हिंदी विभागीय पत्रिका निकाली है।

वायुसेना मुख्यालय ने सूचित किया कि सीमाओं पर तनाव के चलते व्यस्तताओं के कारण कार्यालय प्रमुख बैठक में भाग नहीं ले सके।

पैट्रोलियम संरक्षण अनुसंधान संघ कार्यालय ने सूचित किया कि उन्होंने पैट्रोलियम संरक्षण के लिए जन-जागरूकता फैलाने के उद्देश्य से हिंदी में नुक्कड़ नाटकों का मंचन करवाया है। रेडियो पर हिंदी में अभियान चलाए हैं। साथ ही, नोट पैड पर द्विभाषी में टिप दिए गए हैं।

केन्द्रीय रेशम बोर्ड ने सूचित किया कि वे अपने कार्यालय में राजभाषा में प्रशंसनीय कार्य हेतु पुरस्कार / प्रशस्ति पत्र प्रदान करते हैं।

बेतार अनुश्रवण संघटन कार्यालय के कार्यालय प्रमुख ने सूचित किया कि वे पहली बार इस बैठक में शामिल हुए हैं और अब वे सभी बैठकों में भाग लेंगे।

नागर विमानन कार्यालय- नीतियों के अनुरूप कार्य करने का प्रयास करते हैं।

क.भ.नि.स., क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली (दक्षिण) के कार्यालय प्रमुख ने सूचित किया कि वास्तव में हिंदी की लड़ाई मनोवैज्ञानिक लड़ाई है। यदि हम हिंदी में काम करने में गौरव महसूस करेंगे तो हमें कोई कठिनाई नहीं आनी चाहिए।

कुछ सदस्य कार्यालयों के प्रश्नों के स्पष्टीकरण में उपनिदेशक (कार्यान्वयन) ने कहा कि तकनीकी अनुवाद केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरो से कराए जा सकते हैं। अनुबंध पर रखे गए कार्मिकों के लिए राजभाषा विभाग द्वारा कोई निदेश जारी नहीं है अतः इस संबंध में कार्यालय नियमानुसार रिपोर्ट बनाएं।

तत्पश्चात्, अध्यक्ष महोदय ने अपने उद्बोधन में कहा कि यह बैठक कार्यालय प्रमुखों के साथ विचार-विमर्श के लिए है, अतः सभी कार्यालय प्रमुखों को इसमें भाग लेना चाहिए। उनके सहयोगी के रूप में अन्य अधिकारी / कर्मचारी भी आएं परंतु कार्यालय प्रमुख अवश्य आएं, इससे उनकी जवाबदेही मजबूत होगी। सी-डॉट की प्रस्तुति को सराहते हुए उन्होंने कहा कि आगामी बैठकों के दौरान 5-7 मिनट की 3-5 प्रस्तुति ली जा सकती हैं जो अपने विषय पर सुस्पष्ट हो तथा संबंधित कार्यालय की कार्य प्रक्रिया पर भी केंद्रित करती हों। उन्होंने यह भी कहा कि राजभाषा समीक्षा तिमाही प्रगति रिपोर्ट के आंकड़ों पर की जाती है अतः रिपोर्टिंग सही होनी चाहिए ताकि आपकी उपलब्धियां सामने आ सकें। यदि कुछ काम लीक से हट कर किए जाते हैं जैसे हिंदी का वाट्सअप ग्रुप बनाना, हिंदी में एसएमएस भेजना, नुक्कड़ नाटक, सुझाव, कठिनाइयां आदि तो इन्हें तिमाही प्रगति रिपोर्ट के अन्य विशेष उपलब्धियां कॉलम में अवश्य दर्शाया जाए। उन्होंने उप निदेशक (कार्यान्वयन) तथा उप निदेशक (हि.शि.यो.) को समिति के व्हाट्स ग्रुप से जुड़ने का अनुरोध किया। साथ ही, आहवान किया कि हम सब इससे जरूर जुड़े ताकि हम एक परिवार की तरह महसूस कर सकें और इससे समस्याओं का समाधान सरल हो जाएगा। उन्होंने आग्रह किया कि सभी कार्यालय-प्रमुख अपने-अपने कार्यालयों में हिंदी में काम करने का माहौल बनाएं और कार्यालय कर्मियों में उत्साह का संचार करें। हिंदी भाषा की विशेषता को जानें और हिंदी में काम करने के गौरव को समझें। कुछ कार्यालयों से रिपोर्ट अप्राप्त रहने पर अध्यक्ष महोदय ने असंतोष व्यक्त किया एवं उप निदेशक (कार्यान्वयन) से अनुरोध किया कि कृपया इस विषय पर विशेष ध्यान दिया जाए। साथ ही उन्होंने अनुरोध किया कि सदस्य कार्यालय अपनी रिपोर्ट निश्चित रूप से उपलब्ध

कराएं। उन्होंने सदस्य सचिव को निदेश दिए कि अगली बैठक में अनुवर्ती कार्रवाई रिपोर्ट तथा पिछली दो बैठकों में उपस्थित न रहने वाले कार्यालय प्रमुखों की सूची उपलब्ध कराई जाए। अध्यक्ष महोदय ने सरल भाषा के प्रयोग, निरंतरता के साथ प्रयास तथा इ-मेल के माध्यम से हिंदी के प्रयोग को बढ़ाने के साथ ही अनेक उपयोगी सुझाव दिए। साथ ही उन्होंने बैठक में रूचिपूर्ण सहभागिता हेतु सबको धन्यवाद दिया।

(कार्रवाई - सभी कार्यालय)

बैठक की समाप्ति धन्यवाद प्रस्ताव के साथ की गई जिसमें अध्यक्ष महोदय तथा सदस्य कार्यालयों को एक सौहार्दपूर्ण वातावरण में हिंदी के कार्यालयीन प्रयोग की समीक्षा एवं इसकी उत्तरोत्तर वृद्धि पर विचार-विमर्श के लिए धन्यवाद जापित किया गया।

सुनील बड्डवाल

(सुनील बड्डवाल)

केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त/अध्यक्ष
नगर राजभाषा कार्यान्वय समिति, दिल्ली-।

नराकास, दक्षिण दिल्ली-१ की चतुर्थ छमाही बैठक में शामिल प्रतिनिधियों की सूची:

क्र.सं.	सदस्य कार्यालय का नाम	अधिकारी का नाम और पदनाम	कार्यालय प्रभारी
1.	प्रादेशिक निदेशक (उ.क्षे.) कार्पोरिट कार्य मंत्रालय, भारत सरकार सी.जी.ओ. कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली-३	श्री संजय यादव, संयुक्त निदेशक श्री विद्यानंद तिवारी, हि.आ.	हाँ
2.	राष्ट्रीय कैडेट कोर, हेड ऑफिस, वेस्ट विंग -४, आर.के. पुरम नई दिल्ली -६६	श्री एम.के. सिंह, सहायक निदेशक	-
3.	क्षेत्रीय कार्यालय, केन्द्रीय रेशम बोर्ड, अगस्त क्रांति भवन, नई दिल्ली-110066	श्री राजेश कुमार सिन्हा, उप सचिव (तक) श्री महेश साव, कनिष्ठ अनुवादक (हिंदी)	हाँ
4.	महानिदेशालय, राष्ट्रीय आपदा मोचन बल बल, लोधी रोड, नई दिल्ली -110003	श्री जयकृत सिंह रावत, उप महा निरीक्षक श्री पवन कुमार शर्मा, सहायक कमांडेट	हाँ
5.	शिक्षा निदेशालय, वायुसेना मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय (वायुसेना) पश्चिम खण्ड-VI, नई दिल्ली-66	श्रीमती संगीता भार्गव, संयुक्त निदेशक (रा.भा.) श्री बी.डी. सिंह, सहायक निदेशक (रा.भा.)	-
6.	क्षेत्रीय प्रबंधक, केन्टीन भंडार विभाग, दिल्ली कैन्ट-110010	श्री शक्ति कुमार गुप्ता, क्षेत्रीय प्रबंधक सुश्री आशा, हिंदी सहायक	हाँ
7.	राष्ट्रीय पादप जीनोम अनुसंधान संस्थान, अरुणा आसिफ अली मार्ग, नई दिल्ली -110067	श्री संदीप दत्ता, प्रबंधक (प्रशासन) श्री ओमप्रकाश साह, हिंदी अनुवादक	हाँ
8.	सशस्त्र सेना चिकित्सा समान डिपो	श्री विनोद कुमार सिंह, स.नि. (रा.भा.)	-
9.	वायुसेना स्टेशन नई दिल्ली, रेस कोर्स, नई दिल्ली-110003	श्री धर्मद्र कुमार, व.हि.आ. श्रीमती कमला तिवारी, व.हि.आ.	-
10.	केन्द्रीय विद्यालय, प्रगति विहार, लोधी रोड, नई दिल्ली-03	श्रीमती ममता शर्मा, प्राचार्य, श्रीमती उषा नस्ला, स्नातकोत्तर अध्यापिका	हाँ
11.	भारतीय राष्ट्रीय सहकारी आवास संघ, अगस्त क्रांति मार्ग, नई दिल्ली -110044	श्री एन.एस. मेहरा, मुख्य कार्यकारी श्री एस.पी. कुमार, अनुसंधान अधिकारी	हाँ
12.	राष्ट्रीय श्रम अर्थशास्त्र अनुसंधान एवं विकास संस्थान, नरेला, दिल्ली-40	डॉ. अनिल कुमार यादव, निदेशक	-
13.	संगणक केंद्र, सांखिकी निदेशालय, आर.के. पुरम, नई दिल्ली	श्री राज कुमार, संयुक्त निदेशक	हाँ
14.	रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय, दिल्ली कैन्ट-10	श्री श्रीनिवास शर्मा, सहायक निदेशक	-
15.	पंडित दीनदयाल उपाध्याय राष्ट्रीय सामाजिक सुरक्षा अकादमी, जनकपुरी, नई दिल्ली	श्री राकेश सहरावत, क्षे.भ.नि.आ.-। श्री नरेश कुमार, सहा. निदेशक (रा.भा.)	-
16.	राष्ट्रीय अपराध रिकॉर्ड ब्यूरो, आर.के. पुरम	श्री विजय सिंह, उप निदेशक (प्रशा.) श्री वीर भोज, सहा. निदेशक (रा.भा.)	हाँ
17.	दिल्ली छावनी परिषद, दिल्ली छावनी	श्री अमित कुमार मिश्रा, हिंदी अधिकारी	-

18.	केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल, उत्तरी खंड मुख्यालय, दिल्ली	श्री संजय कुमार गुप्ता, सहायक कमान्डेट/उ.ख. श्री गौरव शर्मा, आर.का./उ.ख.	-
19.	दिल्ली विकास प्राधिकरण, विकास सदन, आई.एन.ए., नई दिल्ली	सुश्री पूनम माथुर, निदेशक श्री सुनील कुमार विज, प्रभारी उप निदेशक (राजभाषा)	हां
20.	केन्द्रीय कार्यक्रम निर्माण केन्द्र, दूरदर्शन खेल गांव, नई दिल्ली	श्री मोहन लाल मीना, उपनिदेशक (प्रशा.) श्री ललित कुमार, हिंदी अनुवादक	-
21.	सेटर फॉर डेवलपमेंट ऑफ टेलीमैटिक्स, सी-डॉट परिसर, महरौली, नई दिल्ली	श्री राजीव भसीन, रजिस्ट्रार श्रीमती विभा बिष्ट, कार्यपालक (राजभाषा)	हां
22.	रक्षा संपदा महानिदेशालय, रक्षा संपदा भवन, दिल्ली छावनी-110010	श्री सुरेश नागर, उपमहा निदेशक श्री विक्रमसिंह, अनुवादक	हां
23.	प्रधान आयुक्त कार्यालय, सीमा शुल्क निवारक, नवीन सीमा शुल्क भवन, नई दिल्ली-37	श्री मिहिर रंजन, अपर आयुक्त श्री मदन मोहन भट्ट, वरिष्ठ अनुवादक	-
24.	बेतार अनुश्रवण संघटन मुख्यालय, उत्तरी क्षेत्र, संचार मंत्रालय, मदनगीर नई दिल्ली	श्री वीरेश गोयल, वरिष्ठ उप निदेशक	हां
25.	वायुसेना अभिलेख कार्यालय, सुदूरोत्तो पार्क, नई दिल्ली	श्री राजेश कुमार पुरोहित, जूनियर वारंट अफसर श्री नीरज कुमार, हिंदी टाइपिस्ट	-
26.	केन्द्रीय यूनानी चिकित्सा अनुसंधान परिषद, जनकपुरी, नई दिल्ली	श्री हरीश आर्य, क.प्र.अ. सुश्री अखतर परवीन, हिन्दी सहायिका प्रेरणा कथूरिया, हिन्दी अनुवादक	-
27.	केन्द्रीय विद्यालय, पुष्प विहार, साकेत, नई दिल्ली	श्री राघवेन्द्र कुमार दीक्षित, स्नातकोत्तर शिक्षक	-
28.	रेल संरक्षा आयोग, उत्तर परिमंडल, चाणक्यपुरी, नई दिल्ली-21	श्री राजमल खोईवाल, उपायुक्त श्री गिरीश चन्द, हिन्दी सहायक	-
29.	मौ सेना शिक्षा निदेशालय, एकीकृत मुख्यालय, आर.के.पुरम	श्री राजेश कुमार, उपनिदेशक (रा.भा.) श्री प्रकाश चंद शर्मा, सहायक निदेशक (रा.भा.)	हां
30.	केन्द्रीय विद्यालय, पश्चिम विहार, अम्बिका विहार, नई दिल्ली-87	श्री मुनेश कुमार शर्मा, पीजीटी (हिन्दी) श्री कुलबीर सिंह, कनिष्ठ सचिवालय सहायक	-
31.	जवाहर नवोदय विद्यालय, मुंगेशपुर, दिल्ली-1	श्रीमती सुमन नेगी, प्राचार्य डॉ. बिमला नारा, पी.जी.टी. हिंदी	हां
32.	जवाहर नवोदय विद्यालय, जाफरपुर कलां, नई दिल्ली	डॉ. उषा कुमारी एम.सी., प्राचार्य श्री राजेन्द्र प्रसाद, स्नातकोत्तर शिक्षक (हिन्दी)	हां
33.	राष्ट्रीय जन सहयोग एवं बाल विकास संस्थान, सिरी इंस्टिट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली-16	श्रीमती सुषमा जुनेजा, हिंदी अधिकारी	-
34.	भारतीय खेल प्राधिकरण, लोधी रोड, नई दिल्ली	श्री विनोद कुमार शर्मा, परामर्शदाता श्रीमती आशा, हिंदी अनुवादक	-
35.	कर्मचारी राज्य बीमा योजना, निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली, तिलक विहार औषधालय, परिसर, नई दिल्ली-2	डॉ. अंशु छावडा, अपर निदेशक श्रीमती रोजलीन हेमरोम, सहायक निदेशक (राजभाषा)	-

36.	पेट्रोलियम संरक्षण अनुसंधान संघ, भीकाजी कामा प्लेस, दिल्ली-66	श्री आर.के. आहुजा, निदेशक श्री राजीव रंजन, अपर निदेशक	हां
37.	राष्ट्रीय सहकारी प्रशिक्षण परिषद (कृषि मंत्रालय) अगस्त क्रांति मार्ग, नई दिल्ली -110044	श्रीमती अमिता माथुर, सहायक निदेशक (रा.भा.) श्री इंद्रजीत सिंह, अ.क्षे.लि.	-
38.	रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, (सीमा सड़क), सीमा सड़क भवन, दिल्ली छावनी- 10	श्री समीर नैरंतर्य, उप नियंत्रक श्री कृष्ण गोयल, सहायक निदेशक (रा.भा.) श्री शिव कुमार मीना हिन्दी अनुवाद	-
39.	क्षेत्रीय पारपत्र कार्यालय, आर.के.पुरम, नई दिल्ली	डॉ. बी. पाण्डेय, क्षे.पा.अ., श्री सोरन सिंह, हिन्दी अनुवादक	हां
40.	राजकुमारी अमृतकौर नर्सिंग महाविद्यालय, लाजपत नगर, नई दिल्ली	डॉ. हरिन्द्रजीत गोयल, प्रधानाचार्य श्रीमती मधु जोशी, अनुवादक	हां
41.	भारतीय राष्ट्रीय सहकारी संघ, सिरी इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली-16	डॉ. विनोद कुमार दुबे, निदेशक सुश्री अपि कुमारी, अ.श्रे.लि.	-
42.	कार्यालय उप महा निदेशक, नागर विमानन विभाग	श्री सुदिप्त दत, उप महा निदेशक श्री विवेक पुरी, सहायक निदेशक	हां
43.	अपर महानिदेशक, माल एवं सेवाकर महानिदेशालय, एम.टी.एन.एल. भवन,	श्री एस.के. रहमान, अपर महानिदेशक श्री रूपचन्द्र मीना, स. निदेशक	हां
44.	केन्द्रीय माल और सेवाकर, लेखा परीक्षा-II, प्रथम तल, ई.आई.एल अनेकसे भवन, भीकाजी कामा प्लेस	श्री सुनील सोबती, सहायक आयुक्त (राजभाषा) श्री राहुल यादव, कर सहायक	-
45.	केन्द्रीय माल और सेवाकर, दक्षिण दिल्ली, द्रवितीय एवं तृतीय तल, ई.आई.एल अनेकसे भवन, भीकाजी कामा प्लेस	श्री एस.एस. घौहान, सहायक आयुक्त (राजभाषा) जरनैल सिंह साम्पत्ता, अधीक्षक (राजभाषा)	-
46.	केन्द्रीय होम्योपैथी अनुसंधान परिषद, 61-65, इंस्टीट्यूशनल एरिया, जनकपुरी	डॉ. राजकुमार मनचन्दा, महानिदेशक डॉ. सुभाष कौशिक, वैज्ञानिक हिन्दी IV /संपर्क अधिकारी	हां
47.	स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी, कैन्टीन स्टोर विभाग क्रिबी पैलेश, दिल्ली छावनी	श्री कृष्ण कुमार, लेखा अधिकारी श्री ई.जगदीशन, सहायक प्रबंधक श्री प्रदीप कुमार महावत, उ.श्रे.लि. श्रीमती आशा, नि.श्रे.लि.	हां
48.	आधार चिकित्सालय भा.ति.सी.पु., तिगड़ी कैम्प, नई दिल्ली-80	श्री पंकज कुमार नायक, उप निरीक्षक श्री राकेश मलिक, निरीक्षक, हिन्दी अनुवादक	-
49.	ग्रामीण स्वास्थ्य प्रशिक्षण केन्द्र, नजफगढ़, नईदिल्ली	डॉ. आशीष गुप्ता, क.हि.अ.	-
50.	भांडागारण विकास एवं विनियामक प्राधिकरण, सिरी इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली-16	श्रीमती मीनाक्षी गुप्ता, प्रधान निजी सचिव	-
51.	केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड, पश्चिमी ब्लॉक-II, आर.के.पुरम, नई दिल्ली-66	श्री तेजदीप सिंह, वैज्ञानिक-डॉ सुश्री प्रजा, हिन्दी अनुवादक	-
52.	कर्मचारी राज्य बीमा निगम, बसईदपुर, दिल्ली	श्री सुनील कुमार, व.हि.अ.	-
53.	केन्द्रीय आयुर्वेदीय विज्ञान अनुसंधान संस्थान, जनकपुरी	श्री आर.के. अहलवालिया, उपनिदेशक (प्रशासन)	-
54.	वायु सेना स्टेशन, तुगलकाबाद	डॉ. सुरेन्द्र कुमार मीना, व.हि.अ.	-

55.	राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान सेक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली	डॉ. वंदना शर्मा, सहायक निदेशक (रा.भा.)	
56.	कृषि और प्रसंस्कृत, खाद्य उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण (एपीडा) अगस्त क्रांति भवन	श्री उमेश कुमार, सहायक महा प्रबन्धक	-
57.	राष्ट्रीय रक्षा संपदा प्रबंध संस्थान, दिल्ली छावनी	श्री सुनील भदौरिया, हिन्दी टंकक	-
58.	कार्यालय सीमा शुल्क (आयात व निर्यात) अन्तर्राष्ट्रीय कन्टेनर डिपो, तुगलकाबाद, नई दिल्ली	श्री अविनाश पुष्करणा, अपर आयुक्त श्री नन्द लाल जीनगर, सहायक आयुक्त	-
59.	केंद्रीय विद्यालय, टैगोर गार्डन	श्री शिव नारायण यादव, वरिष्ठ सचिवालय सहायक	-
60.	विज्ञान और इंजीनियरी अनुसंधान बोर्ड, वसंत कुंज, नई दिल्ली	श्रीमती उषा देवी सारस्वत, हिन्दी परामर्शदाता	
61.	लोकनायक राष्ट्रीय अपराध एवं विधि विज्ञान संस्थान, रोहिणी, नई दिल्ली	श्री वाई.एस. उपाध्याय, कार्यालय प्रमुख श्री ओम कुमार, हिन्दी अनुवादक	हां
62.	रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, के. कामराज मार्ग, नई दिल्ली	श्री मोहित शर्मा, उपनियंत्रक श्री हजारी लाल, सहायक निदेशक (रा.भा.)	
63.	भारतीय भू-वैज्ञानिक सर्वेक्षण कार्यालय, पुष्पा भवन, मदनबीर रोड, नई दिल्ली	श्री एम चन्द्रदास, उप महानिदेशक श्री शंभुनाथ भगत, संपर्क राजभाषा अधिकारी	हां
64.	कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली दक्षिण, द्वारका	श्री शशांक दिनकर, क्षेत्रीय निधि अधिकारी	हां
65.	केंद्रीय सइक अनुसंधान संस्थान, दिल्ली मथुरा रोड, पी.ओ. सीआरआरआई, नई दिल्ली	श्री संजय चौधरी, हिन्दी अधिकारी	
66.	केंद्रीय विद्यालय, सेक्टर-2, आर.के. पुरम, नई दिल्ली	श्री अवदेश दुबे, प्राचार्य श्री मनीष कुमार, जे.एस.ए.	हां
67.	राष्ट्रीय ग्रामीण अवसंरचना विकास एजेंसी, ग्रामीण विकास मंत्रालय, भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली	श्री सत्यदेव सिंह, परामर्शदाता	-
68.	क्षेत्रीय लेखा कार्यालय (वेतन) प.क., टी-61, टिंगिस रोड, दिल्ली छावनी	श्रीमती मिनी श्री बिष्ट, अपर नियंत्रक सुश्री शशि मलिक, क. अनु	-
69.	केंद्रीय उत्पाद एवं सीमा शुल्क (बोर्ड) हवाई कार्गो निर्यात, नवीन सीमा शुल्क भवन,	श्री जयंत सहाय, अपर आयुक्त	-
70.	भारतीय दार्शनिक अनुसंधान परिषद, तुगलकाबाद	डॉ. सुशीम दुबे, कार्यक्रम अधिकारी	-